Trabajo Práctico 1 de Excel

El Hotel Miramar recibe turistas de diferentes puntos del mundo. Y a medida que se hacían las reservas, fue registrando en una planilla de Excel.

1. Ingresar los siguientes datos:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| HOTEL MIRAMAR |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Cliente | fecha llegada | dias de estancia | precio | IVA | total |
| Antonio Peréz | 20/4/2021 | 2 |  |  |  |
| Juan Fernadez | 25/4/2021 | 5 |  |  |  |
| Amelia Antón | 4/5/2021 | 4 |  |  |  |
| Marisa Peña | 5/5/2021 | 7 |  |  |  |
| Violeta Rodriguez | 14/5/2021 | 14 |  |  |  |
| Camen Benavente | 23/5/2021 | 10 |  |  |  |
| Mario Puerta | 27/5/2021 | 3 |  |  |  |
| Salvador Yuste | 1/6/2021 | 5 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2. Aplicar los siguientes formatos:

a. Ajustar el tamaño de las celdas, de forma que se puedan visualizar los datos de forma completa.

b. Los encabezados de las columnas deben estar en arial 12, negrita

c. Los datos de la planilla debe estar en: arial 11.

d. Seleccionar la planilla y darle formato a la misma.

e. Insertar filas entre Violeta Rodriguez y Carmen Benavente e incorporar otros huespedes

f. El título Hotel Miramar, debe estar en Fuentes: Bodoni MT Black, tamaño: 24, que esté combinado y centrado respecto al ancho de la planilla.