

SISTEMAS de INFORMACION

UNIDAD III PROTAGONISTAS

USUARIO

- Es aquél que solicita o para quien se construye el sistema.
- Se lo tendrá que entrevistar a fin de conocer las características que deberá tener el nuevo sistema.
- Es quien recibe el sistema cuando se termina de crearlo.

CLASIFICACION

- **Operacionales:** tienen contacto directo con el sistema. Se preocupan por las funciones y los detalles operativos del sistema.
- **Supervisores:** supervisan a usuarios operacionales. Intermediario entre el analista y los usuarios operacionales.
- **De Nivel Ejecutivo:** Esta en un nivel superior al de la acción del proyecto. Tiene preocupaciones estratégicas.

USUARIO

OPERACIONAL	SUPERVISOR	EJECUTIVO
Panorama local	Puede o no tener panorama local	Panorama global
Opera el sistema	Conoce la operación	Impulsa el proyecto
Visión física del sistema	Lo rige el presupuesto	No tiene experiencia operacional directa
	Intermediario entre usuarios y ejecutivos	Tiene preocupaciones estratégicas

RESISTENCIA AL CAMBIO

RAZONES

- Amenaza contra el Estatus, Ego, Económica, quedar sin trabajo.
- Complejidad del trabajo.
- Cambian relaciones superior – subordinado, e interpersonales.
- Definición más clara del puesto.
- Aumentan las presiones de tiempo.

COMO EVITARLA

- Brindando un panorama completo con sus razones.
- “Vendiendo” los beneficios.
- Haciendo participar al usuario y ofreciéndole seguridad.
- Introduciendo el cambio lentamente.
- Dando ejemplos bien fundamentados.
- Cultivando la costumbre del cambio.

COMO SUPERARLA

- Identificar los blancos de la modificación de conducta.
- Incrementar las fuerzas del cambio y reducir las que se oponen.

USUARIO y el desarrollo de Sistemas

Rol en el **Desarrollo de Sistemas (Interno o Externo)**

- Integra un equipo junto a técnicos del área de sistemas, pudiendo llegar a liderarlo.
- Suelen participar representantes de otras áreas en función de las características del sistema desarrollar (Auditoría, Finanzas y Contabilidad, Jurídica).

Rol en la **Compra de Sistemas**

- Elige el software que satisface de sus requerimientos. Evalúa demos, folletos, manuales, exposiciones, y visita a empresas donde se encuentra en operación.
- Participa junto al área de sistemas en la definición del plan de capacitación, en la conversión o generación de las bases de datos previa a la implementación.

EVALUACIÓN de APLICATIVOS

Aspectos relevantes que se deben evaluar para su elección:

1. El tamaño y las características del negocio;
2. Las necesidades reales de la empresa;
3. Flexibilidad y sencillez;
4. Interfaz amigable e intuitiva;
5. Funcionalidad;
6. Conectividad con otras herramientas, ofimática;
7. Escalabilidad ante el aumento del número de usuarios;
8. Portabilidad entre distintos entornos;
9. Frecuencia de actualización;
10. Seguridad de la información;
11. Necesidad de capacitación;
12. Soporte, servicios de post-venta y de mantenimiento.

ANALISTA DE SISTEMAS

Evalúa el funcionamiento del negocio, sus entradas, el procesamiento de datos y la producción de información, con el propósito de mejorar los procesos de la organización.

Asume el papel de:

- ✓ **Innovador:** distingue síntomas, problemas del usuario y sus causas, ayuda al usuario a encontrar nuevos productos, mercados e innovaciones.
- ✓ **Mediador:** entre usuarios, administradores, programadores, auditores y otros participantes. Debe lograr consenso.
- ✓ **Jefe de Proyecto:** la administración del proyecto de desarrollo e implementación del sistema es su responsabilidad.

ANALISTA DE SISTEMAS

CUALIDADES

- ✓ Enfocar sistemáticamente, aplicar herramientas y su experiencia.
- ✓ Ser objetivo, priorizar la realidad, no lo que desearía.
- ✓ Relacionarse con personas del proyecto por periodos extensos.
- ✓ Tener experiencia en programación.
- ✓ Ser Autodisciplinado, coordinar y manejar múltiples recursos.
- ✓ Obtener el máximo de información en un mínimo de tiempo.
- ✓ Examinar hasta las últimas consecuencias. Verificar, no suponer.
- ✓ Comprender el sistema en general y a la empresa en particular.
- ✓ Ser responsable por el sistema a implementar.

ANALISTA DE SISTEMAS

Aspecto	Analista de Métodos	Analista de Sistemas
Objetivos	El Procedimiento	El Sistema (Incluye todos los procedimientos)
Alcance	Un Procedimiento	La Empresa
Nivel de Trabajo	Procedimiento, formularios, controles, circuitos, etc.	Desde el dato hasta el sistema y su relación con otros sistemas
Metodología	Parcial	Empieza con la definición de los objetivos y termina en la implementación
Responsabilidad	Analizar e implementar el procedimiento	Funcionamiento correcto del sistema implementado
Trabajo	El solo procedimiento	Incluye los procedimientos y los procesamientos
Participación post Implementación	Ninguna	En el procesamiento y en mantenimiento del sistema

PROTAGONISTAS

DISEÑADORES DE SISTEMAS

Transforman los requerimientos del usuario en un diseño.

PROGRAMADORES

Crean los programas fuente de las aplicaciones del sistema.
Reciben definiciones de analistas o diseñadores de sistemas.

ADMINISTRADOR DE BD

Persona encargada de administrar el sistema de base de datos.

- Determina qué datos deben guardarse en la Base de Datos.
- Ajusta la Base de Datos a las necesidades de la empresa.
- Publica el Diccionario de Datos.
- Mantiene la Base de Datos, su integridad y totalidad.

OPERACIONES / AUDITOR

OPERACIONES: responsable del buen funcionamiento del área de sistemas, la red de datos, la seguridad de hardware y software.

AUDITOR: Asegura que el sistema se desarrolle de acuerdo a estándares o normas.

AUDITORIA DE SISTEMAS: Evalúa normas, controles, técnicas y procedimientos para lograr la confiabilidad, oportunidad, seguridad y confidencialidad de la información que procesan los SI.

OBJETIVOS

- Evaluación de controles; cumplimiento de la metodología.
- Evaluación de la seguridad en el área informática.
- Evaluación de planes de contingencia.
- Control de modificación de los programas.
- Auditoria de la Base de Datos y de la Red de Datos.

El graduado en Cs. Económicas

Es vital el uso de un SI de naturaleza económica para la toma de decisiones de carácter económico, financiero y patrimonial.

Por su formación puede:

- Participar en la determinación de información necesaria para la toma de decisiones de índole económico, procesos, transacciones, datos que deben registrarse e informes que deben generarse;
- Analizar la relación costo/beneficio de la generación de información en función a su necesidad y utilidad; y el costo de desarrollo e implementación del SI administrativo y contable;
- Participar en la construcción de la especificación funcional que utilizará el analista de sistemas para delinear las pautas de desarrollo del software.