



TRABAJO PRACTICO Nº 3 y 5: FUNCIONES DE UNA FILA Y FUNCIONES DE GRUPO

1. Escribir una consulta para mostrar la fecha actual. Etiquetar la columna de la fecha actual con la leyenda "Fecha actual".
2. Para cada empleado Mostrar el identificador de empleado (`employee_id`), el apellido (`last_name`), el salario (`salary`) y el salario con un aumento del 15% (expresado como número entero y con la leyenda "Nuevo salario" en la cabecera de la columna).
3. Modificar la consulta anterior para agregar una columna que calcule la resta del salario nuevo menos el antiguo y la etiquete con la leyenda "Incremento".
4. Escribir una consulta que muestre el apellido del empleado (`last_name`) en mayúsculas, así como la longitud del apellido de todos los empleados cuyos apellidos comiencen con J, A o M. Asignar a cada columna la etiqueta adecuada. Ordenar los resultados por apellido del empleado.
5. Mostrar el salario más alto, el más bajo, el monto total de salarios y el salario medio para todos los empleados. Etiquetar las columnas con Máximo, Mínimo, Total Salarios y Salario Promedio respectivamente. Redondear los resultados hasta el número entero más cercano.
6. Mostrar el identificador de departamento (`department_id`) y la cantidad de identificadores de cargo (`job_id`) distintos que existen en los departamentos 40 y 80.
7. Mostrar el identificador de departamento (`department_id`) y el promedio de los salarios para los empleados de los departamentos 60 y 80.
8. Escribir una consulta que muestre los salarios máximos y mínimos por identificador de departamento (`department_id`) y por identificador de cargo (`job_id`). Excluir del resultado los salarios mínimos inferiores a 2000 y los salarios máximos superiores a 9000.
9. Teniendo en cuenta el ejercicio anterior, también deberán ser excluidos del resultado los identificadores de departamento (`department_id`) 80.
10. Realizar una consulta que muestre los identificadores de departamento (`department_id`) y los promedios de salario por departamento, pero sólo de aquellos departamentos cuyos salarios máximos estén comprendidos entre los 8000 y los 10000 pesos. Ordenar los resultados en orden decreciente de departamento.
11. Mostrar los salarios medios máximos y los salarios medios mínimos por departamento, ordenados por identificador de departamento (`department_id`) y por identificador de cargo (`job_id`).
12. Mostrar la cantidad de directores que existen en la empresa.
13. Escribir una consulta que muestre el monto de dinero pagado y el promedio por identificador de departamento (`department_id`) y por identificador de cargo (`job_id`), de los departamentos 60, 80 ó 90; que tengan los cargos `AD_PRES` y `SA_REP`. Ordenar los resultados por identificador de departamento en forma descendente.
14. Realizar una consulta que muestre los salarios mínimos, promedio y máximos de cada departamento. Incluir solo aquellos empleados que cobran comisiones.
15. Realizar una consulta que muestre las comisiones mínimas, promedio y máximas de cada departamento. Incluir todos los empleados.