



TRABAJO PRACTICO Nº 3 y 4
FUNCIONES DE UNA SOLA FILA - DATOS DE VARIAS TABLAS

1. Escribir una consulta para mostrar la fecha actual. Etiquetar la columna de la fecha actual con la leyenda "Fecha actual".
2. Para cada empleado Mostrar el identificador de empleado (`employee_id`), el apellido (`last_name`), el salario (`salary`) y el salario con un aumento del 15% (expresado como número entero y con la leyenda "Nuevo salario" en la cabecera de la columna).
3. Modificar la consulta anterior para agregar una columna que calcule la resta del salario nuevo menos el antiguo y la etiquete con la leyenda "Incremento".
4. Escribir una consulta que muestre el apellido del empleado (`last_name`) en mayúsculas, así como la longitud del apellido de todos los empleados cuyos apellidos comiencen con J, A o M. Asignar a cada columna la etiqueta adecuada. Ordenar los resultados por apellido del empleado.
5. Crear una consulta que muestre el apellido del empleado (`last_name`) y las comisiones de los empleados (`commission_pct`). Si un empleado no percibe comisión se deberá informar como "No comisión", etiquetar la columna con la leyenda "Comisión".
6. Realizar una consulta para mostrar el apellido (`last_name`), el Nº de departamento (`department_id`) y el nombre del departamento (`department_name`) de todos los empleados.
7. Escribir una consulta que muestre todos los el identificador de cargo (`job_id`) distintos que existan en el departamento 80. Incluir el identificador de ubicación del departamento en el resultado (`location_id`).
8. Escribir una consulta para mostrar el apellido del empleado (`last_name`), el nombre del departamento (`department_name`), el identificador de ubicación del departamento (`location_id`) y la ciudad (`city`) de todos los empleados que perciben comisión.
9. Mostrar mediante una consulta el apellido del empleado (`last_name`) y el nombre del departamento (`department_name`) de todos aquellos empleados que tengan una letra a (minúscula) en el apellido.
10. Escribir una consulta para mostrar el apellido (`last_name`), el identificador de cargo (`job_id`), el Nº de departamento (`department_id`) y el nombre del departamento (`department_name`) para todos los empleados que trabajan en Toronto.
11. Realizar una consulta para mostrar el apellido (`last_name`) y el identificador de empleado (`employee_id`), junto con el apellido (`last_name`) y el identificador (`employee_id`) de su director. Etiquetar cada una de las columnas con las siguientes leyendas "Apellido empleado", "Nº empleado", "Apellido director" e "Identificador director".
12. Realizar una consulta que permita mostrar la identificación del empleado (`employee_id`), el apellido (`last_name`) de los directores y el nombre del departamento que dirige. Ordenarlos en forma ascendente por identificación de empleado.