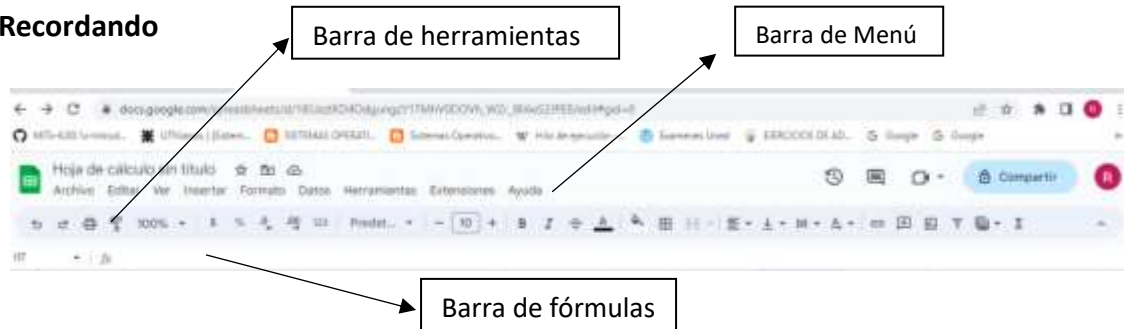


Ejercicios prácticos con Hojas de Cálculo de Google Drive

Recordando



- 1) Armar una tabla de 100 unidades con la siguiente descripción. La tabla responde a los productos de un almacén.

Descripción	Compra \$	Venta \$
Producto 1	\$200	
Producto 2		\$500
.		
.		
.		
.		
Producto 100		
Total		
Saldo		

Consigna 1: Colocar de título a la **Hoja de cálculo control de compra y venta Despensa.**

Formato: Los encabezados deberán tener un tamaño de letra 14, estilo N y Cursiva. Fondo de las celdas de dichos encabezados color verde flúor y color de fuente azul y estilo negrita.

Las columnas Compra y Venta en moneda argentina con dos decimales.

Fuente de toda la tabla Comic San tamaño 11.

Para realizar la consigna 1 deberá trabajar con Formato (ya sea de la barra de menú o de las herramientas).

Consigna 2: Los valores de compra y venta deberán ser generados en forma aleatoria con valores comprendidos entre 1000 y 12000. Una vez generados deberán copiarse como valores en la Hoja 2

Los importes deberán ser expresados en moneda Argentina y hasta con dos decimales

Deberá utilizar las siguientes fórmulas

Deberán resaltar **las celdas cuyos valores sean mayores que 20.000** en color verde, utilizando **FORMATO CONDICIONAL.**

Responder:

Promedio de ventas y compras.

- 2) Abrir el archivo **Funciones.xlsx** que encontramos en la **Carpeta de Materiales** (las cuales deberán ser subidas a sus drives y trabajar desde ahí.)

Ejercicios prácticos con Hojas de Cálculo de Google Drive

- Contar cuántas personas son de género masculino y cuántas de género femenino en la (Hoja2).
- En la celda **A48** escribimos **Resumen de género**, en la **A49**, escribimos **Femenino** y en la **A50**, **Masculino**.

Genero	Nombre	Apellidos	Edad
Femenino	Alba	Torres	51
Masculino	Alejandro	Soriano	50
Masculino	Andres Daniel	Solana	49
Femenino	Carmen	Silva	49
Femenino	Catalina	Segura	48
Femenino	Clara	Segador	48
Masculino	Daniel	Sanchez	25
Masculino	David	Ruiz	23

- Cree su propia tabla que nos muestra una lista de actividades realizadas durante una capacitación fuera de la ciudad y en detalle especifique los almuerzos que realizo fuera del hotel para poder rendir y le sea retribuido los gastos realizados que corren como parte dicha capacitación.

Descripcion de Gastos	Tipo de Gastos	Montos	Costos de los almuerzos	
Batistela	Zapateria	\$ 4.174,48	Cantidad de veces	
Boletos al P.A	Recreación	\$ 1.450,52	Importe	
Chun King	Restaurant	\$ 2.764,29	Costo Promedio	
Max-deportes	Indumentaria	\$ 2.106,21		
Punto Justo	Restaurant	\$ 7.647,13		
La Habana	Confiteria	\$ 6.319,65		
Optica XXX	Indumentaria	\$ 7.792,63		
Tiquet ruleta	Recreación	\$ 9.174,77		
La Pizzada	Restaurant	\$ 3.905,41		
Punto Justo	Restaurant	\$ 3.333,59		

Se pide copiar las siguientes tablas. En ellas se pueden observar una lista de transacciones en el lado izquierdo (representan gastos). En el lado derecho, en la tabla Costos de almuerzo (Gastos de almorzar fuera) se expresan los gastos asociados a este tipo de gastos. Utiliza las siguientes funciones:

- CONTAR.SI - Usada contar el número de veces que "Restaurant" aparece en la lista.
- SUMAR.SI - Calcula el gasto total de las veces que se incurrió en un gasto de tipo "Restaurant."
- PROMEDIO.SI – Utilizado para determinar el promedio de los gastos incurridos al ir a un "Restaurant" en la lista.

Ejercicios prácticos con Hojas de Cálculo de Google Drive

Más genéricamente, aquí se describe la función de cada una de éstas fórmulas:

- SUMAR.SI - Agrega valores de una condición si se cumple, como sumar todas las compras de una categoría.
- CONTAR.SI - Cuenta el número de elementos que cumplen una condición, como contar el número de veces que un nombre aparece en una lista.
- PROMEDIO.SI - Condicionalmente saca el promedio de valores; por ejemplo, podrás sacar el promedio de tus calificaciones para únicamente los exámenes.

Estas fórmulas son del tipo lógica por cuanto su aplicación se realizará si la celda evaluada cumple una determinada condición.

Por otro lado, en el desarrollo que hagan los valores de los gastos deberían ser generados de manera aleatoria y luego convertirlos en valores fijos. (Hoja 3)

4)

Crea una nueva hoja de cálculo, para crear un modelo que obtenga las tablas de multiplicar desde la 1 hasta la 9, corresponde a la imagen siguiente:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2	MULTPLICAR									
3										
4		1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	1									
6	2									
7	3									
8	4									
9	5									
10	6									
11	7									
12	8									
13	9									

Terminar el modelo escribiendo una fórmula en la celda **B5** para el resultado de **1*1**, y a continuación copiarlo en las demás celdas. (Hoja 4)

(¡Cuidado con las referencias a celdas!)

Cierra la hoja de cálculo guardándola con el nombre de **Multiplicar**.

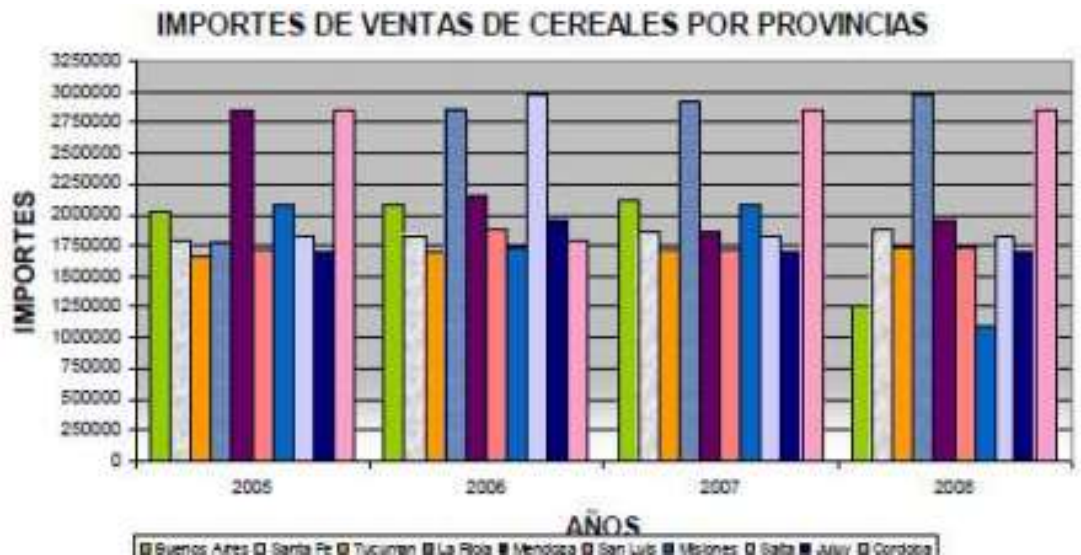
- 5) De acuerdo a la tabla del ejercicio 2 donde se calculó el total de femeninos y masculinos, realizar la siguiente tabla y aplicar un gráfico circular:

Distribución de sexos	
Hombres	120
Mujeres	200
Total	300



- 6) Realizar gráfico de columnas de la tabla importes de Ventas de Cereales (armar la tabla). (hoja 5)

Importes de Ventas de Cereales					
PROVINCIAS	2005	2006	2007	2008	TOTAL POR PROVINCIAS
Buenos Aires	2019900	2094600	2126701	1258900	7500101
Santa Fe	1788800	1832901	1854601	1876301	7352603
Tucuman	1654500	1707800	1722800	1737800	6822900
La Rioja	1779600	2858801	2915800	2972701	10526902
Mendoza	2854601	2158900	1854601	1955600	8823702
San Luis	1722800	1876301	1722800	1745400	7067301
Misiones	2094600	1737800	2094600	1094600	7021600
Salta	1832901	2972701	1832901	1832901	8471404
Jujuy	1707800	1955600	1707800	1707800	7079000
Cordoba	2858801	1788800	2858801	2858801	10365203



- 7) Crea una nueva hoja de cálculo, crear una tabla llamada Precipitaciones Anuales, que contendrá los siguientes datos:

3								
4		Madrid	Barcelona	Valencia	Sevilla	Bilbao	Máximo	Mínimo
5	Enero	12	16	14		9	20	9
6	Febrero	10	18	12		8	22	8
7	Marzo	11	15	8		5	15	5
8	Abril	15	15	10		10	15	10
9	Mayo	10	10	9		10	15	9
10	Junio	8	7	10		8	9	7
11	Julio	5	3	1		5	6	1
12	Agosto	8	8	3		3	7	3
13	Septiembre	11	10	10		5	20	5
14	Octubre	15	14	20		8	28	8
15	Noviembre	20	18	15		11	18	11
16	Diciembre	18	15	10		13	19	10
17								
18	Máximo	20	18	20		13	28	
19	Mínimo	5	3	1		3	6	
20								
21	Total	143	149	122		95	194	
22	% Días	39,18%	40,82%	33,42%		26,03%	53,15%	
23	Promedio	11,92	12,42	10,17		7,92	16,17	
24								

- a) Colocar el título Cantidad de días con lluvias (en letra Mayúscula) dos filas anteriores y combine las celdas al ancho de la tabla, en negrita, alineado a la izquierda. En la fila de abajo coloque Año 2015 (fila 2, columna A) y la fila de abajo libre antes de la tabla.



FACULTAD DE
INGENIERIA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE JUJUY



REQUISITOINFORMÁTICA2025 (LCG-TUCT-TUCTOP-TUPe)



Requisito Informática
2025

Ejercicios prácticos con Hojas de Cálculo de Google Drive

- b) Los datos numéricos generados en forma aleatoria entre 1 y 30, las columnas pintadas son fórmulas. (Hoja 6).