

GUÍA PRÁCTICA SOBRE PLANILLAS DE CALCULO – PARTE II **HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS**

Temas:

- Herramientas Ofimáticas: Planillas de Cálculo - Manejo básico de Excel

1. Analizar la "Planilla Práctica Parte II" que corresponde a datos de alumnos pertenecientes a la carrera de Seguridad de la Provincia. Se aclara que la planilla puede contener datos erróneos, inconsistentes y desordenados.
2. Basados en los datos de dicha Planilla, la secretaría solicita en principio que brindes la siguiente información:
 - a) Identificar los alumnos que obtuvieron una nota igual o superior a 6, los cuales son denominados "Candidatos Regulares".
 - b) Cantidad de alumnos que no pertenecen a la ciudad de San Salvador de Jujuy.
 - c) ¿Cuál es la cantidad de "Candidatos Regulares" que pertenecen a Perico?
 - d) ¿En que turno se obtuvo la mayor cantidad de Candidatos Regulares?
 - e) De parte de la secretaría se da aviso que los alumnos que obtuvieron una nota mayor igual que 8, cumplieron en no tener más de tres inasistencia y no tienen observaciones corresponden a alumnos "Promocionados".
 - f) Para los alumnos Promocionados se desea ya generarle un legajo, el mismo se debe generar con la unión del código, guion medio, las tres primeras letras de su apellido, guion medio y al final el año actual. Por ejemplo: 311-Car-2020
 - g) De parte de la secretaría se avisa que el cupo para el siguiente nivel es del 80% de la cantidad actual de postulantes. ¿Qué acciones recomendarías realizar? Se acota que para los alumnos Candidatos Regulares se prevé tomar un examen recuperatorio para que accedan a la promoción.
 - h) Como la carga de notas fue realizada por dos empleados, pueden encontrarse registros duplicados, en tal caso localizarlos y proponer una solución.
 - i) En base a la tabla suministrada por el grupo de Psicólogos, agregar una columna donde se coloque la descripción que corresponda. Ante cualquier inconveniente, emitir soluciones pertinentes.