

Manual para Joomla! 3.0

Guía para principiantes

Escrito por:

Pablo C. Pantoja

Director de Implementación

Nuevosmedios

www.nuevosmedios.ws

pablo.pantoja@nuevosmedios.ws

Con la colaboración de:

Stephanie Montaña

Diseñadora de la comunicación visual

useit

www.useitweb.com

Gerson Yarce

Ingeniero de implementación

Nuevosmedios

www.nuevosmedios.ws

gerson.yarce@nuevosmedios.ws

Luz Angela Sabogal

Diseñadora gráfica

Nuevosmedios

www.nuevosmedios.ws

luzangela.sabogal@nuevosmedios.ws

Acerca de este documento

El presente documento es desarrollado por **Nuevosmedios** (www.nuevosmedios.ws) en colaboración con **useit** (www.useitweb.com).

Pretende ser una guía para administradores de Joomla! 3

Introducción

Joomla! es un sistema de gestión de contenidos gratuito para la creación de sitios web. Es un proyecto de software libre que, al igual que la mayoría de estos proyectos, está en constante movimiento. Exitoso desde su aparición hace ya más de 5 años y cuenta con millones de usuarios a lo largo y ancho del mundo.

La palabra Joomla es una derivación de la palabra Jumla del lenguaje africano Swahili que significa “todos juntos”.

El proyecto Joomla es el resultado de una acalorada discusión entre la Fundación Mambo, que fue creada en Agosto de 2005, y su equipo de desarrolladores. Joomla fue desarrollado a partir del exitoso sistema Mambo. Es utilizado en sitios web de todo el mundo para desarrollar desde páginas sencillas hasta complejos sitios corporativos para empresas. Es sencillo de utilizar, administrar y sobre todo muy fiable.

El equipo de Joomla se ha organizado y reorganizado varias veces en los últimos cinco años. También el software ha ido evolucionando:

- Desde 2005 a 2009 se desarrolló Joomla 1.0, hasta alcanzar la versión 1.0.15. El desarrollo y el soporte de esta versión finalizaron oficialmente en septiembre de 2009.
- Desde 2005 hasta ahora ha estado en desarrollo Joomla 1.5. Fue presentado como versión estable en enero de 2008, y su vida útil finalizará en Abril de 2012.
- En 2008 comenzó el desarrollo de Joomla 1.6, aunque fue lento y complicado. Hasta enero 2011 no estuvo disponible una versión estable. El final de su vida útil llegó un mes después del lanzamiento de Joomla! 1.7, en agosto de 2011.
- Joomla! 1.7 vio la luz en julio de 2011, y su misión fue continuar el trabajo iniciado por Joomla 1.6 para allanar el camino para la 2.5. Alcanzó el final de su vida útil a finales de febrero de 2012.
- Joomla! 2.5 fue la primera versión con soporte de larga duración desde la 1.5, y fue lanzada en enero de 2012.
- Joomla! 3.0 a 3.1.1 lanzada en 2013 es la primera versión 100% responsiva, adaptable para dispositivos móviles.

Los usuarios se mantuvieron fieles a Joomla. Muchos migraron sus sitios de Mambo a Joomla y se han ido formando desde su creación. Además muchos nuevos usuarios se han sumado en los últimos años, aunque todavía quedan personas en el mundo que no han oído hablar nunca de este CMS, que junto a Drupal y Wordpress, es uno de los sistemas de gestión de contenidos más usados en el mundo.

Estructura y términos

Es importante tener clara la estructura general en la que se compone Joomla!.

FRONTEND

Con 'frontend' nos referimos a la parte pública, a las áreas del sitio web tal y como los visitantes o los usuarios registrados las ven. Un usuario registrado trabajará normalmente en el frontend. Es como en un comercio, en el que los artículos en venta se muestran en los escaparates y en las estanterías. Aquí puedes echar un vistazo a tu alrededor.

BACKEND

Esta es el área de administración, y por eso a veces la llamaremos directamente 'administración' o 'zona de administración'. Siguiendo con el símil del frontend, el backend sería la "trastienda" del comercio, la parte privada a la que sólo tienen acceso ciertas personas de confianza y los encargados de hacer que el comercio funcione. Puedes otorgar a usuarios registrados los permisos necesarios para trabajar en el backend; este privilegio suele estar limitado a unos cuantos empleados, que deben gestionar ciertas tareas del sitio web. Puedes acceder al formulario de acceso de la zona administrativa a través del directorio /administrator <http://www.dominio.com/administrator>

Menú principal del sistema

El menú principal del sistema estará siempre presente en todos los niveles y secciones del sistema. Esta ubicado en la parte superior de la ventana:

- Nombre del portal con enlace al frontend en una nueva ventana
- Sistema
- Usuarios
- Menús
- Contenido
- Componentes
- Extensiones
- Ayuda
- Nombre del usuario. Editar cuenta y Salir de la sesión.



Menús de acción

En todas las aplicaciones a lo largo de Joomla! se podrá visualizar el menú de acciones justo debajo de la barra que contiene el logo de Joomla! y el nombre de la aplicación en la que se está trabajando.

Ejemplos:

Gestión de usuarios



Gestor de Artículos



Elementos de Joomla

Artículo

Un artículo normalmente consta de un título, un texto y algunas opciones de configuración.

Los artículos pueden ser mostrados individualmente o como parte de una lista.

Los artículos son ordenados de diferentes formas a nivel de forma, puede tener permisos de acceso, fechas de publicación y despublicación y tienen estados.

Categorías

Para mostrar los artículos de forma ordenada, puedes crear categorías y asignar los artículos a ellas. Cada artículo sólo puede ser asignado a una única categoría, las categorías pueden anidarse hasta cualquier profundidad. Los artículos de una o múltiples categorías pueden ser asignados a un elemento de menú, y ser mostrado de diversas maneras. Este principio es el mismo que utilizan los periódicos online, por ejemplo, haciendo clic en Deportes verás todos los artículos categorizados dentro de este tema. Si el periódico se clasifica entre distintos deportes, usarán árboles de categorías anidadas:

- Deportes
 - Fútbol
 - Balonmano
- Política
 - Local
 - Latinoamérica

Usuario

Se necesitan usuarios para producir contenido. El menos un usuario está registrado en cada sitio Joomla!, concretamente el que creaste durante la instalación, el super usuario, quien tiene los permisos para configurarlo todo en tu sitio. Dependiendo de los permisos del usuario, puede trabajar en el frontend y/o el backend para escribir un artículo. Cada usuario necesita un nombre de usuario, una dirección de correo electrónico y una contraseña. Cada usuario puede ser asignado a cualquier grupo, así como a cualquier nivel de acceso. Esto permite al usuario crear artículos que sean visibles únicamente para cierto grupo de usuarios.

Navegación

Para encontrar tu camino a lo largo del sitio web, necesitarás elementos de navegación con los

enlaces necesarios, en Joomla! llamamos a esto menú. Puedes crear tantos menús como desees, y anidarlos de tantas maneras como quieras, cada menú es un módulo que puede ser situado en cualquiera de las posiciones proporcionadas por la plantilla.

Módulo

Explicado de una forma simple, un módulo es algo que puedes colocar en cualquier parte de la plantilla del sitio web donde este creada una posición. Un menú, por ejemplo, es un módulo, el bloque de registro es también un módulo. Puedes crear tantos módulos con funciones inteligentes como necesites, y colocarlos en cualquiera de las áreas predefinidas de la plantilla.

Plantillas

Una plantilla es el patrón (Estructura) gráfico de tu sitio web. Consta fundamentalmente de archivos HTML y CSS. Joomla! tiene varias plantillas entre las que elegir (y hay cientos de ellas disponibles, tanto gratuitas como comerciales). Las plantillas son configurables, lo que te permite subir un logo diferente, cambiar el color de fondo, etc. Cada plantilla proporciona áreas en las que poder colocar los módulos.

Ingreso como administrador

Por lo general has recibido un correo electrónico con los detalles de tu cuenta de acceso al sitio, que es en enviado en el momento que un Super Administrador crea tu cuenta. Para ingresar debes navegar hasta www.dominio.com/administrator



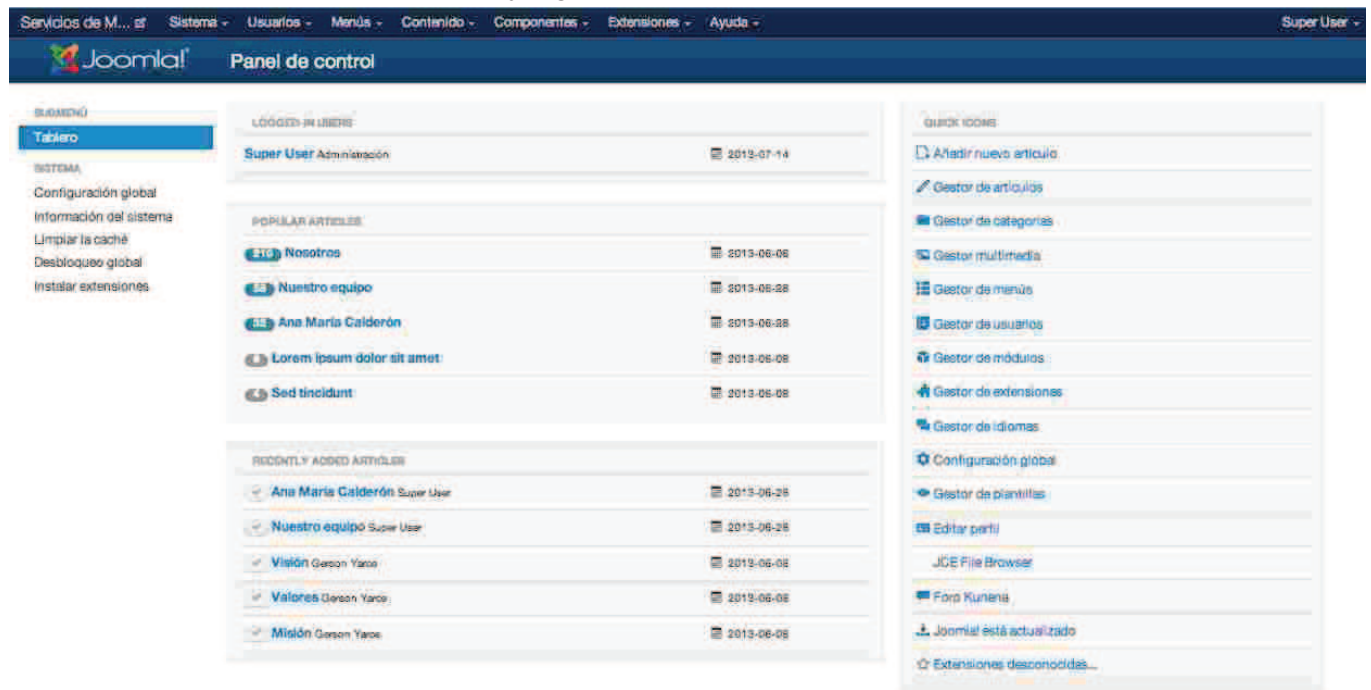
Usuario: Nombre de usuario con el que te identificas en la plataforma, este nombre de usuario es único.

Contraseña: Una **contraseña** o **clave** (en inglés **password**) es una forma de **autenticación** que utiliza información secreta para controlar el acceso hacia algún recurso. La contraseña debe mantenerse en secreto ante aquellos a quien no se les permite el acceso. La seguridad empieza por casa, es importante tener una contraseña robusta y no compartirla con otras personas.

Idioma: Puedes seleccionar el idioma de preferencia con el que navegas en la plataforma, este puede ser modificado cada vez que ingresas o desde el perfil del usuario. Esta configuración de idioma solo aplica para el backend.

Panel de control

Es una visión general de la zona de administración en la que se visualizan algunos módulos en 3 columnas que muestran información y algunos accesos rápidos para la administración.



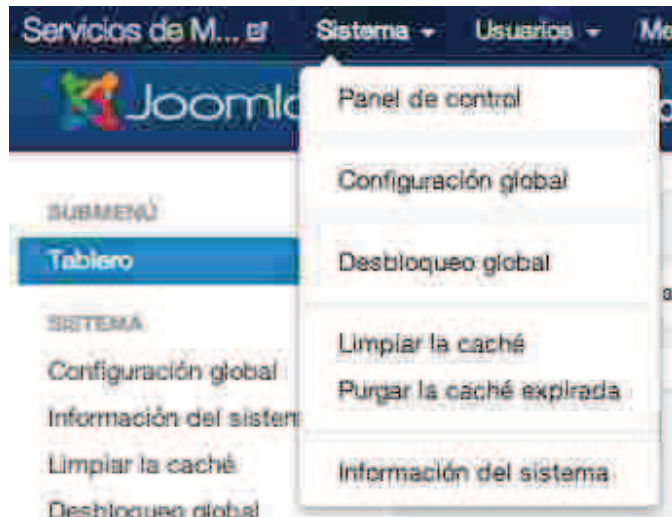
En la columna de la izquierda, a lo largo de todo Joomla!, se encuentra un Submenú con accesos rápidos a herramientas de interés de acuerdo a la zona en la que estás trabajando. Para este caso tiene un enlace al Panel de Control (Tablero o Dashboard) activo, un acceso rápido a los elementos del Menú Sistema, Configuración global, Información del Sistema, Limpiar caché, Desbloqueo global e Instalar extensiones.

En la columna central, esta un módulo en que se puede ver los usuarios que se encuentran en sesión tanto en el frontend como en el backend, en el caso de los usuarios en el frontend el usuario de backend puede terminar su sesión si así es necesario. El segundo módulo muestra los artículos más populares y el tercero muestra los más recientes.

En la columna de la derecha, están los accesos rápido a las diferentes acciones más significativas de Joomla!.

Menú Sistema

El menú de sistema tiene los accesos a las herramientas administrativas de Joomla!



Panel de control: Acceso rápido al panel de control.

Configuración global: Acceso rápido a la interfaz de la configuración global del sistema.

Desbloqueo global: Acceso rápido a la interfaz de Desbloqueo global de objetos del sistema, un objeto bloqueado es uno que se encuentra siendo editado por un usuario o uno que ha sido dejado bloqueado por un usuario al cerrar el navegador mientras se encontraba abierto.

Limpiar caché: Acceso rápido a la interfaz para eliminar la caché del sistema.

Purgar la caché expirada: Acceso rápido a la interfaz para eliminar la caché expirada del sistema.

Información del sistema: Acceso rápido a la interfaz de visualización de información del sistema.

Configuración global

Es la interfaz de configuraciones generales del sistema, desde 5 puntos de vista, Sitio, Sistema, Servidor, Permisos y Filtros de texto.

Configuración global/Sitio

Nombre del sitio: Este es el nombre con el que se identificará el sitio, se verá en la ventana del navegador.

Sitio fuera de línea: No, el sitio estará al aire. Si, el sitio estará fuera de línea, por defecto se verá un mensaje con el logo de Joomla! y el módulo de acceso, usuario y contraseña.

Mensaje fuera de línea: “Ocultar”, no se muestra, “Un mensaje personalizado”, se muestra el mensaje que se escriba en el campo de texto Mensaje personalizado y “Usar el mensaje predeterminado del idioma” muestra el mensaje por defecto que esta en cada idioma.

Mensaje personalizado: Mensaje para mostrar si está fuera de línea.

Imagen para “Sitio fuera de línea”: Se puede seleccionar una imagen que reemplace el logo de Joomla! en el momento

en que el sitio esté fuera de línea.

Editor predeterminado: Seleccionar de forma global el editor de texto que se usará por defecto.

Captcha predeterminado: Seleccionar el Captcha que se desea usar por defecto en los formularios del sistema, por ejemplo el formulario de contacto.

Nivel de acceso predeterminado: Seleccionar el nivel de acceso por defecto que tendrá el portal.

Cantidad de elementos a listar por página: Seleccionar la paginación por defecto en el administrador del portal.

Cantidad de noticias sindicadas por canal: Seleccionar la cantidad de noticias que se mostrarán por defecto en el RSS.

Correo para las noticias de canal electrónico: Seleccionar si se pone el correo del autor, el del sistema o si no se pone ningún correo de referencia asociado a las noticias.

URL's amigables: Esta configuración permite el uso de los alias como nombres de las urls

www.dominio.com/index.php/alias/

Usar la reescritura de URL's: Activa el módulo de reescritura de url's de apache, para usarlo el archivo htaccess.txt debe haber sido renombrado a .htaccess, www.dominio.com/alias/

Agregar el sufijo de la URL: Si, agrega el sufijo a la URL de acuerdo al tipo de documento, www.dominio.com/alias.html

Alias unicode: No, toma el valor por defecto para crear el alias que es

transliteración. Si, usa el alias en Unicode.

Incluir el nombre del sitio en el título de las páginas: Si se desea poner el nombre del sitio en el título de la página, antes o después del nombre de la página actual.

Configuración de las 'cookies'

Dominio de la 'cookie': Dominio sobre la cual se almacenará la cookie. Colocar .dominio.com si se desea que aplique para todos los subdominios.

Ruta de la 'cookie': Ruta en la que la cookie será válida.

Configuración de los metadatos



Metadescripción del sitio: Escriba una descripción que hable del sitio en su totalidad, esta descripción será usada por los motores de búsqueda. 20 palabras son óptimas.

Metapalabras clave: Escriba palabras o frases que describen de la mejor manera el sitio separadas por comas.

Robots: Seleccione las instrucciones para los robots. Seguir con indexación, Seguir sin indexar, No seguir indexación, No seguir y no indexar.

Derechos del contenido: Escriba los derechos sobre el contenido publicado en el portal.

Mostrar la metaetiqueta del autor: Si, se visualiza la metaetiqueta del autor al mostrar el contenido.

Muestra la versión de Joomla!: Si, muestra la versión de Joomla! en las etiquetas.

Configuración global/Sistema

Configuración del sistema



Ruta hacia la carpeta de registro: Ruta al directorio donde se almacenarán los registros (logs) del sistema, este directorio debe tener permisos de escritura.

Servidor de ayuda:

Seleccione el servidor de ayuda de Joomla! desde donde se mostrarán las ayudas para los administradores del sistema.

Configuración del depurador



Configuración del depurador:

Si, para activar el depurador del sistema que mostrar los resultados en el backend y frontend dependiendo de la ubicación definida en las plantillas.

Depurador de idioma: Sí, para

activar el depurador de los idiomas los resultados en el backend y frontend dependiendo de la ubicación definida en las plantillas.

Configuración de las sesiones

Duración de la sesión *	120
Gestor de las sesiones *	Base de datos

Duración de la sesión:

Tiempo en minutos de duración de la sesión de usuario en el backend y frontend.

Gestor de sesiones:

Seleccione la herramienta con la que se desea hacer el control

de la sesiones del sistema; Ninguna, Base de datos, Caché alternativa de PHP o Memcache.

Configuración de la caché

Caché *	Desactivado - Caché deshabilitada
Gestor de la caché	Archivo
Duración de la caché *	15

Caché: Seleccione si desea activar la caché y el método que se usará. Desactivado - Caché deshabilitada, Activado - Caché convencional, Activado caché progresiva.

Gestor de caché: Seleccione el gestor de caché a utilizar, Caché alternativa de PHP,

Memcache y Archivo.

Duración de la caché: Tiempo en minutos de la caducidad de la caché.

Configuración global/Servidor

Configuración de localización

Zona horaria del servidor *	Horario universal coordinado (UTC)
-----------------------------	---

Zona horaria del servidor:

Seleccione la ciudad de la lista para configurar la fecha y hora para mostrar en el portal.

Configuración del servidor

Ruta hacia la carpeta temporal:	/var/www/html/eficasia/tmp
Compresión 'Gzip' de páginas:	☒ Sí ☐ No
Informe de errores:	Predeterminado del sistema
Forzar SSL:	Ninguna

Ruta hacia la carpeta

temporal: Ruta del directorio temporal (tmp) necesario para el buen funcionamiento del sistema, este directorio debe ser escribible.

Compresión 'Gzip' de

páginas: Si, comprime la salida del área de intercambio (Buffer)

Informe de errores:

Seleccione el nivel del informe de errores del sistema.

Ninguno, Predeterminado por el sistema, Básico, Máximo y Desarrollo.

Forzar SSL: Seleccione si desea o no forzar todo el sitio o solo la zona de administración a acceso vía SSL (https://).

Configuración del FTP

Habilitar la capa FTP:	☒ Sí ☐ No
Hospedaje:	127.0.0.1
Puerto:	21
Usuario:	admin
Contraseña:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Directorio raíz:	

Habilitar la capa FTP: Si, habilita FTP (File Transfer Protocol) para la carga de archivos al portal, reemplazando la funcionalidad de carga por defecto de Joomla!.

Hospedaje: Nombre del servidor de FTP (Host)

Puerto: Puerto para hacer la conexión, el 21 es el puerto por defecto de FTP.

Usuario: Nombre del usuario de la cuenta de FTP.

Contraseña: Clave de acceso.

Directorio raíz: Ruta del directorio raíz del servidor de FTP.

Configuración de la base de datos

Tipo	MySQL
Hospedaje	localhost
Usuario	root
Base de datos	efisacia
Prefijo	mysql

Tipo: Seleccione el tipo de base de datos que se usará para el sitio, por lo general esta selección se realizó en el proceso de instalación, no edite de no ser necesario. MySQL, MySQLi o Postgress son las opciones por defecto.

Hospedaje: Nombre del servidor de Base de Datos (host), no edite de no ser necesario.

Usuario: Usuario de la base de datos, no edite de no ser

necesario.

Base de datos: Nombre de la base de datos, no edite de no ser necesario.

Prefijo: El prefijo de la base de datos, no edite de no ser necesario.

Configuración del correo electrónico

Gestor de correo *	PHP Mail
Correo electrónico del sitio	pablo.pantoja@puerovalladolid.es
Remitente	Servicio de BPO en mercados y ventas
Ruta de Sendmail	/usr/sbin/sendmail
Autenticación SMTP	Sí <input checked="" type="button" value="No"/>
Seguridad SMTP	ninguna
Puerto SMTP *	25
Usuario SMTP	
Contraseña SMTP	
Hostedat SMTP	localhost

Configuración global/Permisos

Configuración de los permisos

Gestione la configuración de privilegios para los grupos de usuarios de más abajo. Revise las notas de la parte inferior.

Public	Acción	Seleccionar la nueva configuración [†]
Guest	Acceso a sitio	Sin asignar
Manager	Acceso a la administración	Sin asignar
Administrator	Acceso fuera de línea	Sin asignar
Registered	Super administrador	Sin asignar
Author	Acceso a la interfaz de administración	Sin asignar
Editor	Crear	Sin asignar
Publisher	Borrar	Sin asignar
Designer	Editar	Sin asignar
Demo	Editar estado	Sin asignar
Super users	Editar propios	Sin asignar

Configuración global/Filtros de texto

Configuración de filtros de texto

Esta configuración de filtros de texto se aplicará en todos los campos del editor de texto que se envíen por los usuarios pertenecientes a los grupos seleccionados.

Estas opciones de filtro proporcionan más control sobre el contenido que envían sus usuarios. Puede ser tan estricto o liberal como haga falta para cumplir con los requisitos de su sitio. El filtro predeterminado suele ofrecer una buena protección contra aquellas etiquetas que comúnmente se asocian con ataques a los sitios web.

Filtros de texto

Filtrar grupos	Tipo de filtro ¹	Filtrar etiquetas ²	Filtrar atributos ³
Public	Sin HTML		
[--Guest	Lista negra predeterminada		
[--Manager	Lista negra predeterminada		
[--Administrator	Sin filtro		
[--Registered	Sin HTML		
[--Author	Lista negra predeterminada		
[--Editor	Lista negra predeterminada		
[--Publisher	Lista negra predeterminada		
[--Colgate	Lista negra predeterminada		
[--Demo	Lista negra predeterminada		
[--Super Users	Sin filtro		

Desbloqueo global

Un objeto es bloqueado en el momento que un usuario se encuentra editándolo y no ha guardado los cambios. Hay casos en que los usuarios no terminan la edición y dejan el objeto abierto, se desconectan sin guardar, cierran el navegador sin guardar o se vence la sesión antes de guardar los cambios. Para cualquiera de los casos el Administrador de Joomla! podrá desbloquear cualquier objeto en cualquiera de las aplicaciones solo seleccionando el objeto, en la columna de la derecha se podrá visualizar la cantidad de objetos bloqueados, y presionando la opción desbloquear, de inmediato el objeto es desbloqueado y los cambios no guardados serán descartados.

The screenshot shows the Joomla! Maintenance: Desbloqueo global interface. At the top, there's a Joomla! logo and the title 'Mantenimiento: Desbloqueo global'. Below the title, there are three buttons: 'Desbloquear' (highlighted), 'Opciones', and 'Ayuda'. On the left side, there's a sidebar with 'Desbloquear' selected, and two links: 'Limpiar la caché' and 'Purgar la caché almacenada'. The main area features a search bar with the placeholder 'Filter' and a search icon. Below the search bar, there's a table listing various Joomla! tables. Each row has a checkbox on the left, the table name in the middle, and a blue circle with a white '0' on the right, indicating the number of locked objects. A link 'Empezar a desbloquear' is visible in the top right corner of the table area.

☐	Tabla de la base de datos *	Empezar a desbloquear
☐	mmb0_partner_clientes tabla	0
☐	mmb0_banners tabla	0
☐	mmb0_categorias tabla	0
☐	mmb0_contact_detalle tabla	0
☐	mmb0_contact tabla	0
☐	mmb0_extensions tabla	0
☐	mmb0_finder_filters tabla	0
☐	mmb0_j2_items tabla	0
☐	mmb0_joomla_categorias tabla	0
☐	mmb0_menu tabla	0
☐	mmb0_modules tabla	0
☐	mmb0_multilang_users tabla	0
☐	mmb0_newsfeeds tabla	0
☐	mmb0_phocadownload tabla	0

Limpiar la caché

Cuando ha sido activada la caché, dependiendo de su tiempo de caducidad, es necesario limpiar la caché del sistema para ver reflejados cambios que sean necesarios. En esta vista se podrán visualizar los diferentes objetos que están almacenando caché, seleccionarlos y haciendo clic en Borrar se podrá limpiar la caché para cada objeto en particular o para todos si así se desea.



Purgar caché expirada

Toda caché tiene un tiempo de caducidad, esta caché es almacenada en el servidor, después de cierto tiempo es importante limpiar la caché expirada como parte del mantenimiento del portal, en esta vista haciendo clic en el botón “Purgar expirados” se elimina toda la caché caducada almacenada en el servidor.



Información del sistema

En esta vista en las diferentes opciones se puede visualizar toda la información técnica y de configuración del servidor y portal.

Información del sistema	
Ayuda	
Información del sistema Configuración de PHP Archivo de configuración Herramientas de diagnóstico Información de PHP	
Información del sistema	
Dato	Valor
PHP instalado sobre:	Linux nmweb.nuevomundo.es 2.6.18-308.15.1.el5xen #1 SMP Tue Aug 21 17:51:21 EDT 2012 x86_64
Versión de la base de datos:	5.5.27
Cotejamiento de la base de datos:	utf8_general_ci
Versión de PHP:	5.3.18
Servidor web:	Apache/2.2.24 (CentOS)
Interfaz de PHP:	apache2handler
Versión de Joomla!	Joomla! 3.1.1 Stable [Ember 26-Apr-2013 14:00 GMT
Versión de la plataforma de Joomla!	Joomla Platform 12.2.0 Stable [Neil Armstrong 21-September-2012 00:00 GMT
Agente del usuario:	Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10_7_5; AppleWebKit/534.57.7 (KHTML, like Gecko) Version/5.1.7 Safari/534.57.7

Información del sistema/Información del sistema

En esta vista se visualiza, versión del sistema operativo y sus detalles, versión de PHP, versión del motor de base de datos, cotejamiento de la Base de Datos, versión del Servidor Web, tipo de interfaz de PHP, versión de Joomla!, versión de la plataforma de Joomla! y Agente del usuario (Navegador actual desde el que se visualiza el portal).

Información del sistema	
Ayuda	
Información del sistema Configuración de PHP Archivo de configuración Herramientas de diagnóstico Información de PHP	
Información del sistema	
Dato	Valor
PHP instalado sobre:	Linux nmweb.nuevomundo.es 2.6.18-308.15.1.el5xen #1 SMP Tue Aug 21 17:51:21 EDT 2012 x86_64
Versión de la base de datos:	5.5.27
Cotejamiento de la base de datos:	utf8_general_ci
Versión de PHP:	5.3.18
Servidor web:	Apache/2.2.24 (CentOS)
Interfaz de PHP:	apache2handler
Versión de Joomla!	Joomla! 3.1.1 Stable [Ember 26-Apr-2013 14:00 GMT
Versión de la plataforma de Joomla!	Joomla Platform 12.2.0 Stable [Neil Armstrong 21-September-2012 00:00 GMT
Agente del usuario:	Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10_7_5; AppleWebKit/534.57.7 (KHTML, like Gecko) Version/5.1.7 Safari/534.57.7

Información del sistema/Directivas relevantes de PHP

Esta son las configuraciones necesarias de PHP para el correcto funcionamiento de Joomla!

Directivas relevantes de PHP

Dato	Valor
Modo seguro:	Desactivado
Directorio base de apertura:	Ninguno
Mostrar errores:	Desactivado
Etiquetas de apertura abreviadas:	Desactivado
Supidas de archivo:	Activado
Comillas mágicas:	Desactivado
Registros globales:	Desactivado
Área de intercambio ("buffer") de salida:	Activado
Ruta del guardado de sesiones:	/var/lib/php/session
Inicio automático de sesiones:	0
XML habilitado:	Si
Zip habilitado:	Si
Zip nativo habilitado:	Si
Funciones desahabilitadas:	Ninguno
Función "mbstring" habilitada:	Si
Función "iconv" disponible:	Si

Información del sistema/Archivo de configuración

El archivo de configuración es el archivo donde se almacena toda la configuración de Joomla! para el portal, es una vista del archivo configuration.php

Archivo de configuración

Dato	Valor
offline	0
offline_message	Este sitio está cerrado por tareas de mantenimiento. Por favor, inténtelo nuevamente más tarde.
display_offline_message	0
offline_image	images/logo-eficacia.png
sitename	Servicios de Mercadeo y Ventas
editor	jce
captcha	0
list_limit	100
access	1
debug	0
debug_lang	0
dbtype	mysql
host	xxxxxx

user	.xxxxxx
password	.xxxxxx
db	eficacia
dbprefix	nnsb0_
live_site	
secret	1QCHKF0b55Tywfcc
gzip	0
error_reporting	default
helpurl	http://help.joomla.org/proxy/index.php?option=com_help&keyref=Help{major}{minor}:{keyref}
ftp_host	127.0.0.1
ftp_port	21
ftp_user	.xxxxxx
ftp_pass	.xxxxxx
ftp_root	
ftp_enable	0
offset	UTC
mailer	mail
mailfrom	pablo.pantoja@nuevosmedios.ws
fromname	Servicios de BPO en mercadeo y ventas
sendmail	/usr/sbin/sendmail
smtpauth	0
smtpuser	.xxxxxx
smtppass	.xxxxxx
smtphost	localhost
smtpsecure	none
smtpport	25
caching	0
cache_handler	file
cachetime	15
MetaDesc	Servicios de BPO en mercadeo y ventas

MetaKeys	
MetaTitle	1
MetaAuthor	1
MetaVersion	0
robots	noindex, nofollow
sef	1
sef_rewrite	1
sef_suffix	1
unicodeslugs	1
feed_limit	10
log_path	/var/www/html/eficacia/logs
tmp_path	/var/www/html/eficacia/tmp
lifetime	120
session_handler	database
MetaRights	
sitename_pagetitles	1
force_ssl	0
feed_email	author
cookie_domain	.maikimi.com
cookie_path	

Información del sistema/Permisos de directorios

En esta vista se visualizan todos los directorios que deben tener permisos de escritura para el correcto funcionamiento del sistema. Es recomendable que todos estén escribibles, menos el configuration.php que tiene permisos para ser modificado a través de la interfaz web.

Permisos de directorios

Directorio	Estado
administrator/components	Escribible
administrator/language	Escribible
administrator/language/overrides	Escribible
administrator/language/en-GB	Escribible
administrator/language/es-ES	Escribible
administrator/manifests/libraries	Escribible
administrator/manifests/packages	Escribible
administrator/manifests/files	Escribible
administrator/modules	Escribible
administrator/templates	Escribible
components	Escribible
images	Escribible
images/	Escribible
language	Escribible
language/overrides	Escribible
language/en-GB	Escribible
language/es-ES	Escribible
libraries	Escribible
media	Escribible
modules	Escribible
plugins	Escribible
plugins/	Escribible
templates	Escribible
configuration.php	No escribible
cache (Directorio 'cache')	Escribible
administrator/cache (Directorio 'cache')	Escribible
/var/www/html/eficacia/logs (Directorio de registros)	Escribible
/var/www/html/eficacia/tmp (Directorio temporal)	Escribible

Información del sistema/Información de PHP

En esta vista se visualiza la información de la compilación y configuración de PHP sobre el servidor.

Información de PHP

PHP Version 5.3.18

System	Linux rimweb.nuevosmedios.ws 2.6.18-308.13.1.el5xen #1 SMP Tue Aug 21 17:51:21 EDT 2012 x86_64
Build Date	Oct 18 2012 09:10:48
Configure Command	<code>./configure '--build=x86_64-redhat-linux-gnu' '--host=x86_64-redhat-linux-gnu' '--target=x86_64-redhat-linux-gnu' '--program-prefix=' '--prefix=/usr' '--exec-prefix=/usr' '--bindir=/usr/bin' '--sbindir=/usr/sbin' '--sysconfdir=/etc' '--datadir=/usr/share' '--includedir=/usr/include' '--libdir=/usr/lib64' '--libexecdir=/usr/libexec' '--localstatedir=/var' '--sharedstatedir=/usr/com' '--mandir=/usr/share/man' '--infodir=/usr/share/info' '--cache-file=./config.cache' '--with-libdir=lib64' '--with-config-file-path=/etc' '--with-config-file-scan-dir=/etc/php.d' '--disable-debug' '--with-pic' '--disable-rpath' '--without-pear' '--with-bz2' '--with-exec-dir=/usr/bin' '--with-freetype-dir=/usr' '--with-png-dir=/usr' '--with-xpm-dir=/usr' '--enable-gd-native-ttf' '--with-t1lib=/usr' '--without-gdbm' '--with-gettext' '--with-gmp' '--with-iconv' '--with-jpeg-dir=/usr' '--with-openssl' '--with-zlib' '--with-layout=GNU' '--enable-exif' '--enable-ftp' '--enable-magic-quotes' '--enable-sockets' '--with-kerberos' '--enable-uod-snmp-hack' '--enable-shmop' '--enable-calendar' '--with-libxml-dir=/usr' '--enable-xml' '--with-system-tzdata' '--with-mhash' '--with-apxs2=/usr/sbin/apxs' '--libdir=/usr/lib64/php' '--enable-pdo=shared' '--with-mysql=shared,/usr' '--with-mysqli=shared,/usr/lib64/mysql/mysql_config' '--with-pdo-mysql=shared,/usr/lib64/mysql/mysql_config' '--with-pdo-sqlite=shared,/usr' '--without-gd' '--disable-dom' '--disable-dba' '--without-unixODBC' '--disable-xmlreader' '--disable-xmlwriter' '--without-sqlite' '--without-sqlite3' '--disable-phar' '--disable-fileinfo' '--disable-json' '--without-pspell' '--disable-wddx' '--without-curl' '--disable-posix' '--disable-sysvmsg' '--disable-sysvshm' '--disable-sysvsem'</code>
Server API	Apache 2.0 Handler

Menú Usuarios

Gestor de usuarios: Acceso rápido a la vista de gestión de usuarios. Despliega un acceso rápido a crear un nuevo usuario.

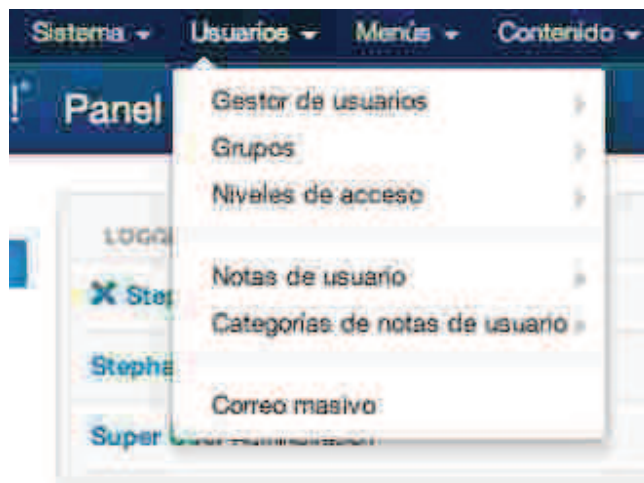
Grupos: Acceso rápido a la vista de gestión de grupos. Despliega un acceso rápido a crear un nuevo grupo.

Niveles de acceso: Acceso rápido a la vista de gestión de niveles de acceso. Despliega un acceso rápido a crear un nuevo nivel de acceso.

Notas de usuario: Acceso rápido a la vista de gestión de notas de usuarios. Despliega un acceso rápido a crear una nueva nota de usuario.

Categorías de notas de usuario: Acceso rápido a la vista de gestión categorías de notas de usuario. Despliega un acceso rápido a crear una nueva categoría de notas de usuario.

Correo masivo: Acceso rápido a la vista de gestión de correos masivos.



Gestor de usuarios

En el gestor de usuario encontrarás el espacio en el cual se gestionan los usuarios. Puedes crear, editar, activar, bloquear, desbloquear, borrar y gestionar las opciones de configuración.

Joomla!

Gestor de usuarios: Usuarios

Nuevo

Editar

Activar

Bloquear

Desbloquear

Borrar

Lote

Opciones

Ayuda

Usuarios

Grupos de usuario

Niveles de acceso

Notas del usuario

Categorías de notas

Filtro:

- Estado -

- Activo -

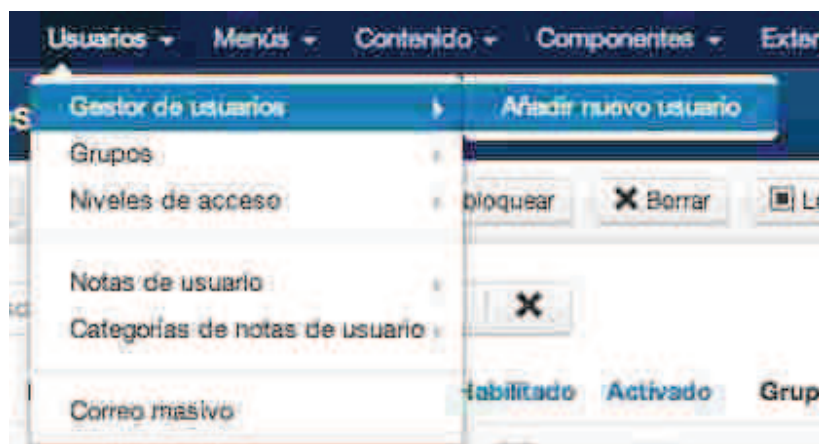
- Grupo -

- Fecha de regist...

Buscar usuarios

☐	Nombre	Usuario	Habilitado	Activado	Grupos	Correo electrónico	Fecha de la última visita	Fecha de registro	ID
☐	Demo	demo	☒	☒	Demo	pablopantoja@usaitweb.com	Nunca	2013-07-10 16:17:32	769
☐	Gerson Yarce	yeyei	☒	☒	Super Users	geron.yarce@nuevosmedios.ws	2013-07-10 14:23:28	2013-06-06 19:53:24	763
☐	Gloria Nancy Castrillon	gloria_castrillon	☒	☒	Super Users	gloria_castrillon@eficacia.com.co	2013-07-04 14:02:23	2013-07-03 20:13:01	767
☐	John Doe	john	☒	☒	Colgate	pablo.c.pantoja@gmail.com	2013-07-10 16:22:47	2013-07-10 16:11:41	768
☐	Kanye	mr_west	☒	☒	Demo	gyarcefranco@gmail.com	2013-07-10 15:56:35	2013-06-28 21:52:13	765
☐	Lorena Valencia	lorenavalencia	☒	☒	Super Users	lorena_valencia@eficacia.com.co	2013-07-12 16:58:48	2013-06-05 23:23:39	762

Para **crear un usuario** debes seleccionar “Añadir nuevo usuario”.



El formulario de creación de usuario luce así.

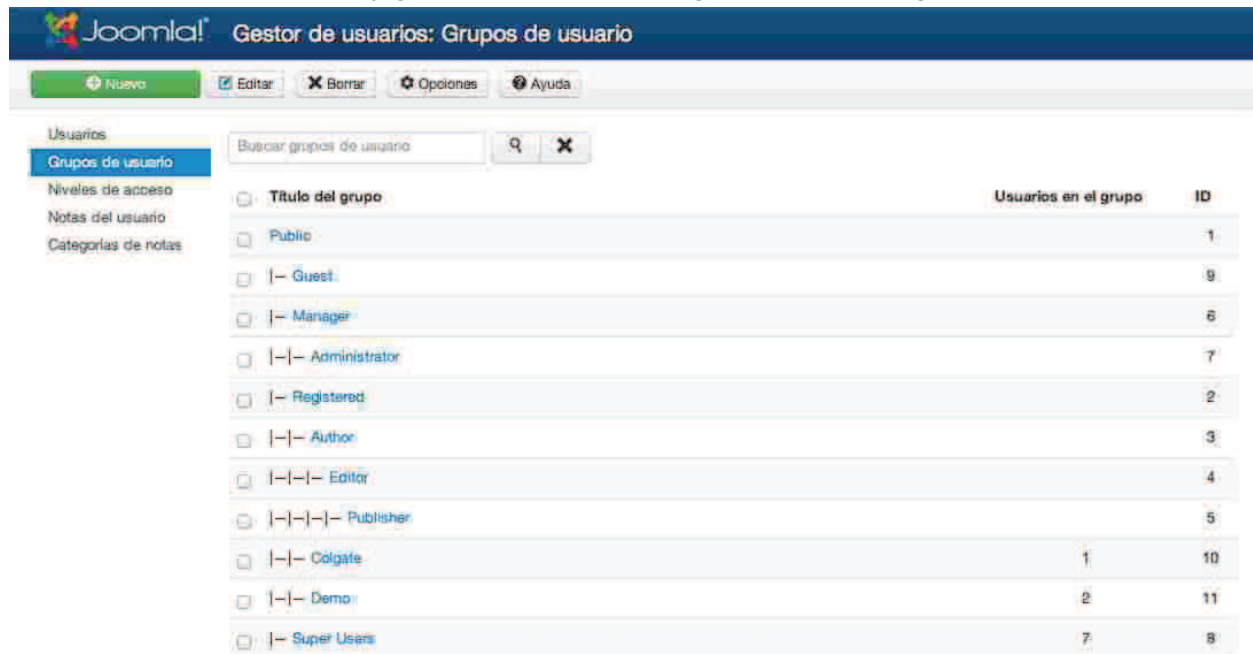
The screenshot shows a web form for creating a user. At the top, there is a navigation bar with buttons: 'Guardar' (highlighted in green), 'Guardar y cerrar', 'Guardar y nuevo', 'Cancelar', and 'Ayuda'. Below this is a tabbed interface with four tabs: 'Detalles de la cuenta' (selected), 'Grupos de usuario asignados', 'Configuración básica', and 'Perfil de usuario'. The 'Detalles de la cuenta' tab contains the following fields:

- Nombre * (text input)
- Usuario * (text input)
- Contraseña (password input)
- Confirmar contraseña (password input)
- Correo electrónico * (text input)
- Fecha de registro (date input)
- Fecha de la última visita (date input)
- Último restablecimiento de contraseña (date input)
- Contador de restablecimientos de contraseña (text input with value 0)
- Recibir correos del sistema (radio buttons: No, Si; 'Si' is selected)
- Bloquear a este usuario (radio buttons: No, Si; 'No' is selected)

- **Detalles de la cuenta:** Son los datos básico y personales del usuario, donde los datos obligatorios son el nombre, el nombre de usuario y el correo electrónico. Podemos personalizar la cuenta del usuario para que este reciba los correos del sistema o que esté bloqueado como inicio.
- **Grupos de usuarios asignados:** Se escogen los grupos a los cuales pertenece, este puede estar en múltiples grupos.
- **Configuración básica:** Puedes configurar por defecto cómo y qué cosas verá este nuevo usuario.
- **Perfil de usuario:** Aquí puedes llenar los datos secundarios del usuario, como su dirección, teléfono, entre otros.

Grupos

En esta área, encontrarás los grupos por lo cuales se manejarán los permisos en el sitio. Puedes crear, editar, borrar y gestionar las opciones generales de los grupos.

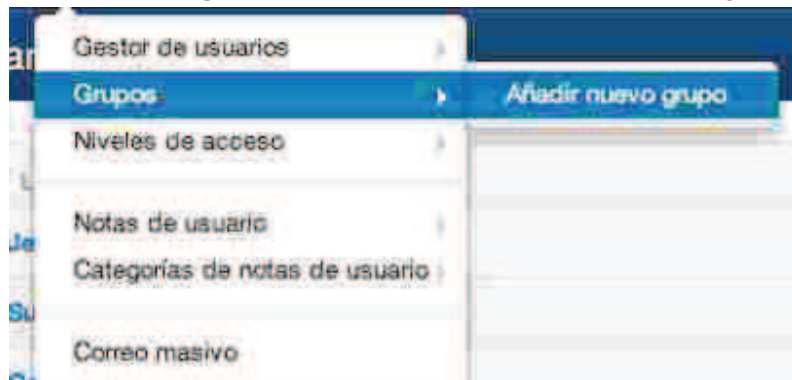


Titulo del grupo	Usuarios en el grupo	ID
Public		1
Guest		9
Manager		6
Administrator		7
Registered		2
Author		3
Editor		4
Publisher		5
Colgate	1	10
Demo	2	11
Super Users	7	8

Los siguientes, son los grupos predeterminados:

- **Public:** Este es el grupo de los usuarios no registrados.
- **Guest:** Este grupo permite compartir ciertos lugares del sitio.
- **Manager:** Este grupo contiene los permisos de administración de contenidos pero no puede administrar información de usuarios.
- **Administrator:** Este grupo contiene el permiso absoluto de administrar contenidos, pero no puede modificar la información del sistema.
- **Registered:** Este grupo contiene los usuarios registrados en el sitio, estos pueden iniciar sesión y editar sus datos personales.
- **Author:** Puede escribir artículos y modificar sus propios.
- **Editor:** Puede escribir artículos y modificar todos los artículos del sitios.
- **Publisher:** Puede decidir si un artículo puede ser o no ser publicado.
- **Super users:** Este grupo tiene los permisos absolutos del sitio, puedes realizar todas las acciones de la parte administrativa del sitio.

Para **crear un grupo** debes seleccionar “Añadir nuevo grupo”.

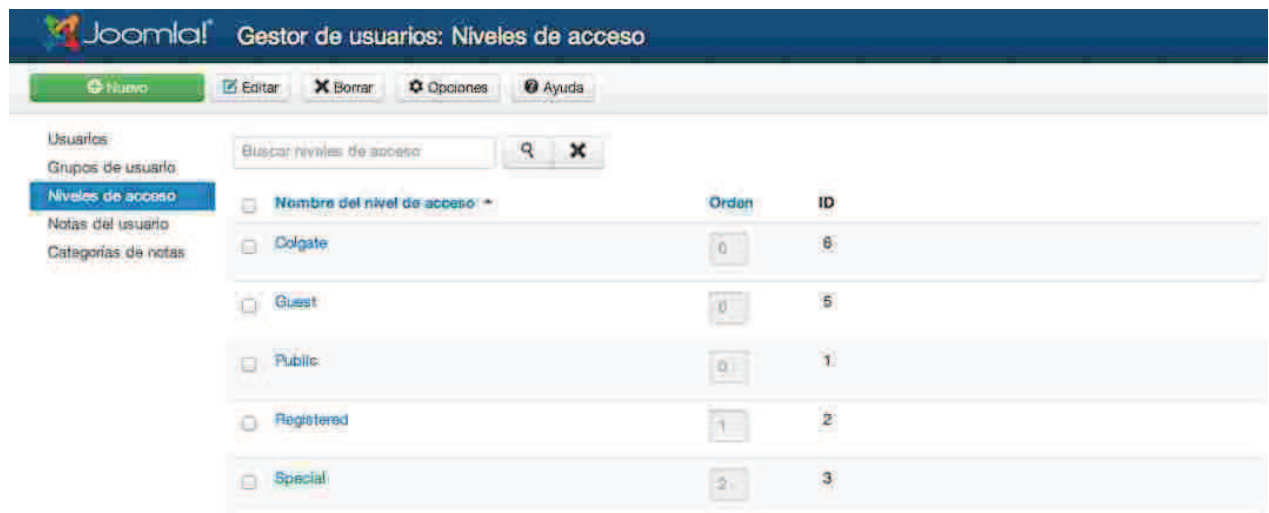


El formulario de creación de grupo luce así.

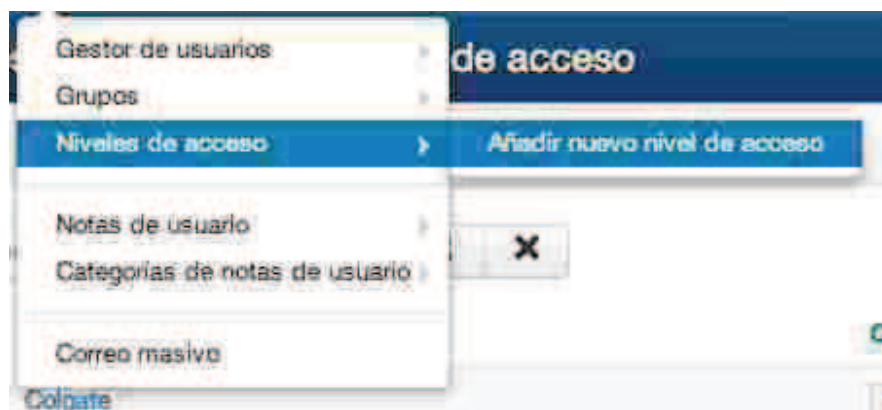
- **Nombre de grupo:** Este es el nombre con el cual se identificará el grupo.
- **Grupo principal:** Este es el grupo principal de Joomla al cual pertenecerá el nuevo grupo.

Niveles de acceso

Los niveles de acceso son conjuntos de grupos con los cuales podemos solucionar las necesidades de asignación de permisos.
Con estos niveles de acceso podemos limitar el acceso a contenido o funciones del sitio.



Para **crear un nivel de acceso** debes seleccionar "Añadir nuevo nivel de acceso".



El formulario de creación de niveles de acceso luce así.

Guardar Guardar y cerrar Guardar y nuevo Cancelar Ayuda

Detalles del nivel de acceso

Título del nivel de acceso *

Grupos que tienen acceso

- ☐ Public
- ☐ Guest
- ☐ Manager
- ☐ Administrator
- ☐ Registered
- ☐ Author
- ☐ Editor
- ☐ Publisher
- ☐ Colgate

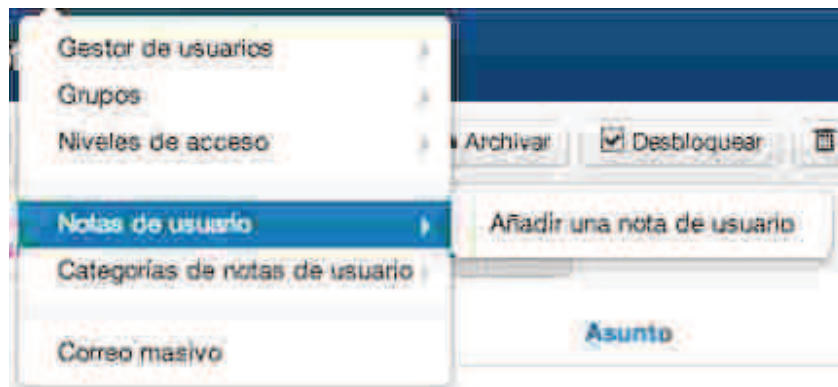
- **Título de nivel de acceso:** Este es el nombre con el cual identificaremos el nivel de acceso.
- **Grupos que tienen acceso:** Asignamos los grupos que pertenecerán al nivel de acceso.

Notas de usuario

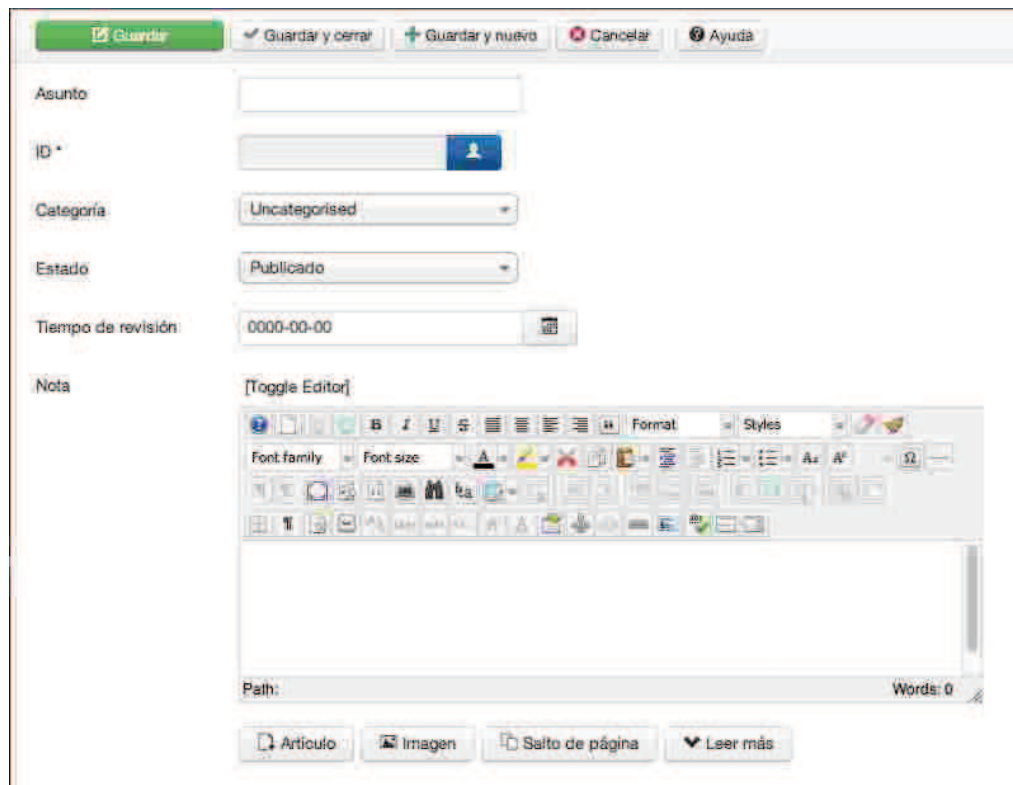
Las notas de usuario nos permite establecer procesos de flujos de trabajo, como revisar cuentas de usuario.



Para **crear una nota de usuario** debes seleccionar “Añadir nueva nota de usuario”.



La creación de una nota de usuario luce de la siguiente manera.



The screenshot shows a web form for creating a user note. At the top, there is a toolbar with buttons: 'Guardar' (Save), 'Guardar y cerrar' (Save and close), 'Guardar y nuevo' (Save and new), 'Cancelar' (Cancel), and 'Ayuda' (Help). Below this, the form fields are arranged vertically: 'Asunto' (Subject) with a text input; 'ID *' with a text input and a user icon; 'Categoría' (Category) with a dropdown menu showing 'Uncategorised'; 'Estado' (Status) with a dropdown menu showing 'Publicado'; 'Tiempo de revisión' (Review time) with a text input showing '0000-00-00' and a calendar icon; and 'Nota' (Note) with a rich text editor. The rich text editor has a toolbar with various formatting options like bold, italic, underline, link, and a 'Format' dropdown. Below the editor is a 'Path' field and a 'Words: 0' counter. At the bottom, there are buttons for 'Artículo' (Article), 'Imagen' (Image), 'Salto de página' (Page break), and 'Leer más' (Read more).

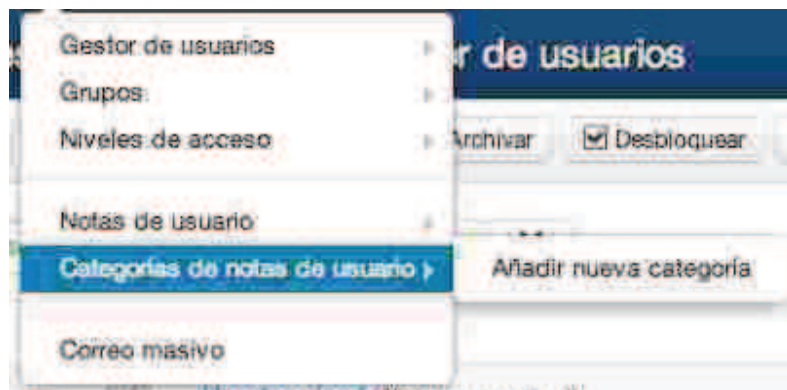
- **Asunto:** Indica de acerca de qué trata la nota de usuario.
- **ID:** Este campo es obligatorio, este toma el id de la persona que la crea, o puede ser asignada como creada por alguien más.
- **Categoría:** Este campo nos indica a cuál categoría pertenece la nota de usuario.
- **Estado:** Este campo nos indica el estado de la nota de usuario.
 - **Publicada:** La nota estará publicada y será visible.
 - **Despublicado:** La nota no será visible.
 - **Archivada:** La nota será almacenada y será visible.
 - **Movido a la papelera:** La nota será eliminada.
- **Tiempo de revisión:** Este campo nos indica para cuando la nota debe ser revisada.
- **Nota:** Es el contenido de la nota.

Categorías de notas de usuario

Las categorías de notas de usuario ayudan clasificando la notas, con sus respectivos permisos.



Para **crear una nota de usuario** debes seleccionar “Añadir nueva nota de usuario”.

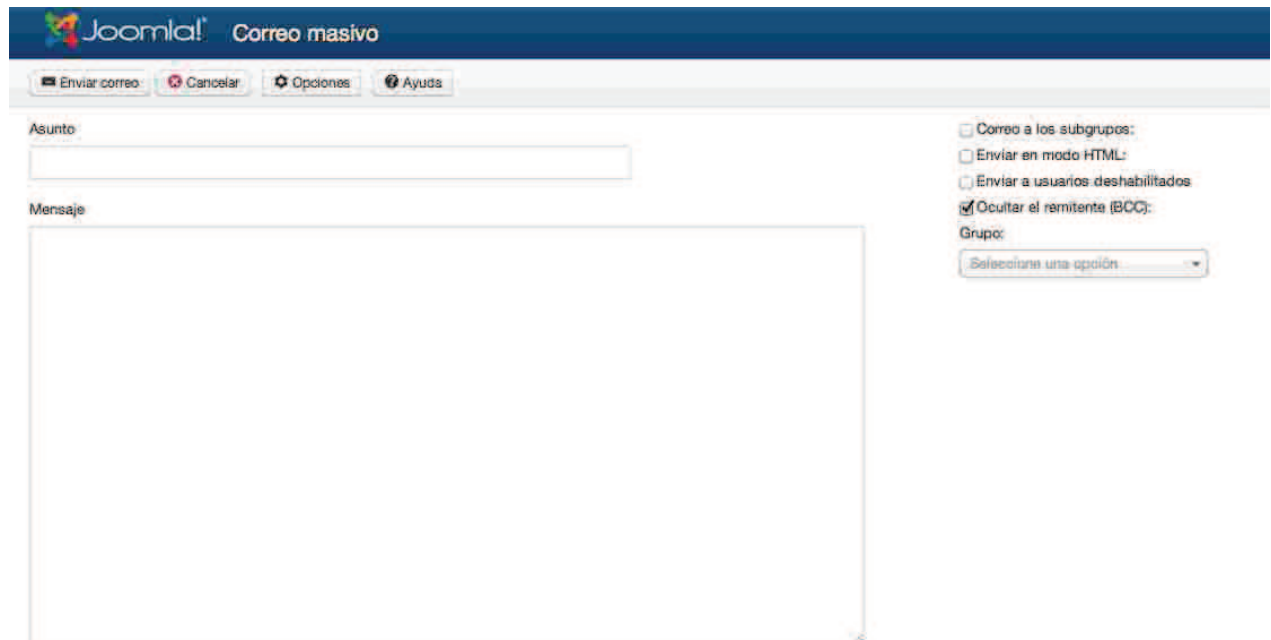


La creación de una nota de usuario luce de la siguiente manera.

- Detalles de la categoría: Encontrarás los datos básicos de la categoría, donde el título es un campo obligatorio, acá encontrarás el alias y la descripción de la categoría.
- Opciones de publicación: Encontrarás los datos de la persona que creó la categoría, junto al número de veces que esta ha sido vista.
- Opciones: Encontrarás opciones de personalización de la categoría, la cual puede tener una imagen que la represente.
- Opciones de metadatos: Encontrarás los datos que facilitan la búsqueda de esta categoría, como palabras claves, descripción y el autor.
- Permisos de la categoría: Encontrarás los permisos para cada grupo de usuarios.

Correo masivo

Es una aplicación a través de la cual se podrán enviar correos masivos a los usuarios del portal, bien sea como texto o como HTML.



Asunto: Es el título del mensaje.

Mensaje: Es el mensaje que se desea enviar, en este campo de texto se puede incluir código HTML para ser interpretado por el cliente de correo del usuario receptor.

Opciones de selección:

1. **Correo a los subgrupos:** Una vez se ha seleccionado el grupo al que se le desea enviar el mensaje, si esta opción está marcada enviará el mensaje a los usuarios en los subgrupos que forman el grupo seleccionado. **Ejemplo:** Si selecciona publicadores, el mensaje será enviado a editores, autores y registrados.
2. **Enviar en modo HTML:** El mensaje será enviado en modo HTML, en esta opción si el mensaje podrá contener etiquetas HTML que serán interpretadas por el cliente de correo del usuario.
3. **Enviar a usuarios deshabilitados:** El mensaje será enviados a los usuarios así estos estén deshabilitados en el sistema (*Ver Gestión de usuarios*).
4. **Ocultar el remitente (BCC):** El mensaje será enviado con la información del remitente oculta.
5. **Grupo:** Selecciona el grupo de usuarios al que deseas enviar el mensaje.

Menú Menús

Acceso rápido al Gestor de menús y a cada uno de los menús creados en el sistema.



Gestor de menús

En esta vista se podrán visualizar los conjuntos de enlaces (menús) que están actualmente creados en el portal. Nombre, enlaces publicados, despublicados, en la papelera, el id y el módulo al que este menú está asignado para su visualización. Al hacer clic sobre la lista de “Módulos” se desplegará la lista de los módulos en los que está asignado este menú.

Gestor de menús: Menús						
Nueva Editar Borrar Reconstruir Opciones Ayuda						
Menús	Buscar en el título o tipo de menú					
Elementos del menú						
Título	Publicados	Despublicados	Movidos a la papelera	Módulos enlazados	ID	
☐ Main Menu (Tipo de menú mainmenu)	24	5	0	Módulos ▼	1	
☐ Menú Kunena (Tipo de menú kunenamenú)	9	0	0	Añadir un módulo para este tipo de menú.	2	
☐ Menú Principal (Tipo de menú mainprincipal)	1	0	0	Añadir un módulo para este tipo de menú.	3	
☐ Menú de Usuario (Tipo de menú usarmenu)	1	0	0	Módulos ▼	4	

Nuevo y Editar: Al crear un menú nuevo o editar uno existe se visualiza el formulario de menús.

Menú

Joomla! Gestor de menús: Elementos del menú

[Nuevo](#) [Editar](#) [Publicar](#) [Despublicar](#) [Desbloquear](#) [Papelera](#) [Inicio](#) [Reconstruir](#) [Lote](#) [Ayuda](#)

Menús

Elementos del menú

Filtro:

Main Menu X

~ Seleccionar nivel... ~

~ Seleccionar esta... ~

~ Seleccionar acce... ~

~ Seleccionar idio... ~

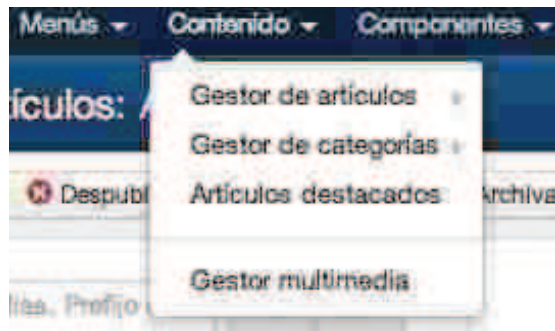
Buscar título o alias. Prefijo con 'ID':

Orden: Ascendente 100

	Estado	Título	Inicio	Acceso	Idioma	ID
☐	☒	Inicio (Alias: inicio) Artículos • Mostrar todos los artículos destacados	☒	Public	Todos	101
☐	☒	Foro (Alias: kunena-2013-06-04) Crear un alias a otro elemento del menú	☒	Public	Todos	158
☐	☒	Nosotros (Alias: nosotros) Artículos • Mostrar un solo artículo	☒	Public	Todos	175
☐	☒	Información General (Alias: información-general) Artículos • Mostrar un solo artículo	☒	Registered	Todos	201
☐	☒	Nuestro equipo (Alias: nuestro-equipo) Artículos • Mostrar un solo artículo	☒	Registered	Todos	213
☐	☒	SP's (Alias: sp-s) Phoca Download • Lista de archivos (Ver categoría)	☒	Registered	Todos	190
☐	☒	Estrategias (Alias: estrategias) Phoca Download • Lista de archivos (Ver categoría)	☒	Registered	Todos	192

Menú contenido

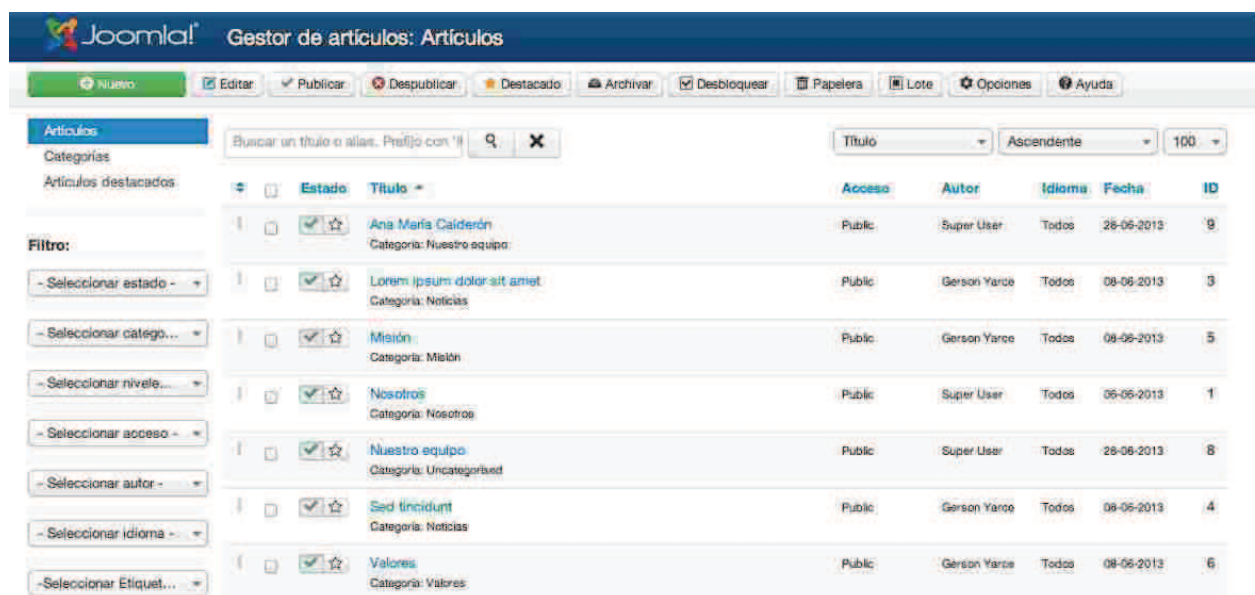
Acceso rápido a las herramientas para la gestión de artículos, categorías, destacados y multimedia



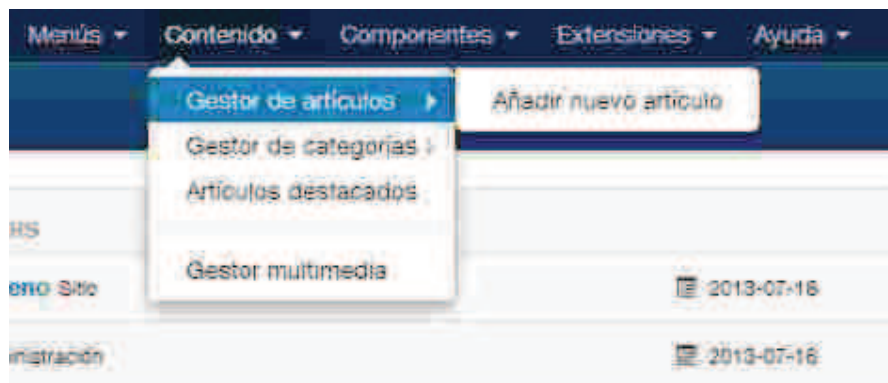
Gestor de artículos

Un artículo es el espacio donde se crea el contenido (la información a mostrar).

Puedes crear, editar, publicar, despublicar, marcar como destacado y eliminar un artículo como acciones principales de la barra de herramientas del Gestor de artículos.

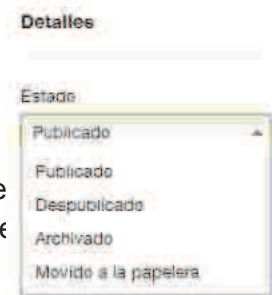


Para **crear un artículo** debes seleccionar “Añadir nuevo artículo”.

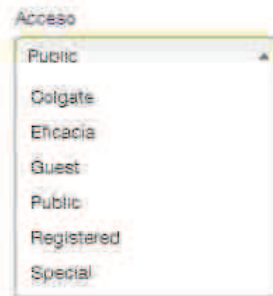


Todo artículo creado está conformado por los siguientes detalles:

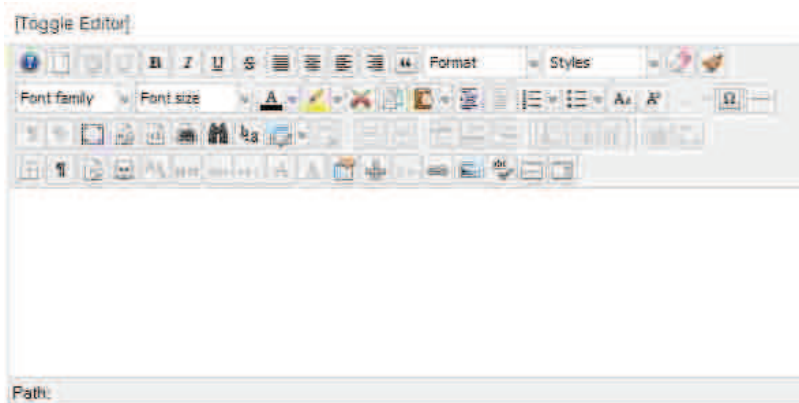
- **Título:** Todo artículo debe tener un nombre relacionado a la información que contiene. Puedes utilizar este nombre como titular al publicar el contenido o dejarlo a modo oculto, es decir, que no se visualice en la publicación al aire.
- **Categoría:** Es el grupo que le permite organizar y clasificar el contenido del sitio, en caso de que el contenido no esté asociado a una categoría se deja la opción por defecto "Uncategorised".
- **Estado:** Esta opción controla el modo de publicación del artículo. Esta opción ofrece cuatro estados diferentes:
 - **Publicado:** Permite que el artículo se muestre en el sitio web.
 - **Despublicado:** Permite que el artículo no se muestre en el sitio web, sólo puede ser visto desde la administración en el listado de gestor de artículos.
 - **Archivado:** Es un contenido publicado, pero que ya no forma parte de los artículos actuales.



- **Movido a la papelera:** Son artículos que han sido borrados y movidos a la papelera de reciclaje, donde permanecerán hasta que ésta se vacíe completamente.
- **Acceso:** Son los tipos de usuarios que han sido creados en el sitio, es decir, es decir, que sólo cierto tipos de usuarios tiene acceso a ese contenido.



- **Editor de texto:** Editor de creación del artículo, te brinda varias herramientas para construir y diagramar tu contenido.



- **Opciones de configuración de un artículo**
 - **Opciones de publicación:** Abarca las acciones de creación e identificación del artículo.

 A screenshot of the 'Opciones de publicación' (Publication Options) tab within an article configuration interface. The tab is active, and the interface shows several input fields for configuring the article's publication details:

- Alias:** A text input field.
- ID:** A text input field with the value '0'.
- Creado por:** A dropdown menu with a user icon.
- Creado por alias:** A text input field.
- Fecha de creación:** A date picker.
- Inicio de la publicación:** A date picker.
- Finalización de la publicación:** A date picker.

- **Opciones del artículo:** Son las opciones de visualización de cada artículo en el sitio.

Detalles del artículo Opciones de publicación Opciones del artículo Opciones de la pantalla de edición

Mostrar título:

Título enlazable:

Mostrar las etiquetas:

Mostrar texto de introducción:

Información de la posición del artículo

Gestor de categorías

Una categoría es un nombre para un grupo de artículos relacionados entre sí, es decir, que a una categoría se le asocian varios artículos.

Puedes crear, editar, publicar y despublicar una categoría como acciones principales de la barra de herramientas de las categorías de artículos.

Joomla! Gestor de categorías: Artículos

Artículos **Categorías** Artículos destacados:

Filtro:

- Seleccionar nivel...
- Seleccionar estado...
- Seleccionar acceso...
- Seleccionar idioma...
- Seleccionar Etiket...

	Estado	Título	Acceso	Idioma	ID
☐	☒	Uncategorised (Alias: uncategorised)	Public	Todos	2
☐	☒	Información corporativa (Alias: información-corporativa)	Public	Todos	9
☐	☒	Noticias (Alias: noticias)	Public	Todos	10
☐	☒	Nosotros (Alias: nosotros)	Public	Todos	11
☐	☒	Misión (Alias: misión)	Public	Todos	12
☐	☒	Visión (Alias: visión)	Public	Todos	13
☐	☒	Valores (Alias: valores)	Public	Todos	14
☐	☒	Nuestro equipo (Alias: nuestro-equipo)	Public	Todos	15

Para **crear una categoría** debes seleccionar “Añadir nueva categoría”.

Menús Contenido Componentes Extensiones Ayuda

Artículos:

Los detalles de una categoría son muy similares a los detalles de un artículo:

- **Título:** Toda categoría debe tener un nombre, el cual identifica la clasificación del contenido del sitio, relacionado a la información que contiene. Se puede utilizar este nombre como titular al publicar el contenido o dejarlo a modo oculto, es decir, que no se visualice en la publicación del sitio.
- **Alias:** Este campo no es obligatorio ingresar debido a que es generado automáticamente se guarde por primera vez la categoría creada.
- **Categoría raíz:** Aquí aparecen el listado de categorías creadas. Si la categoría es principal y no es una subcategoría se selecciona la opción “sin principal”, de lo contrario se escoge la categoría a la que va a pertenecer esta subcategoría.

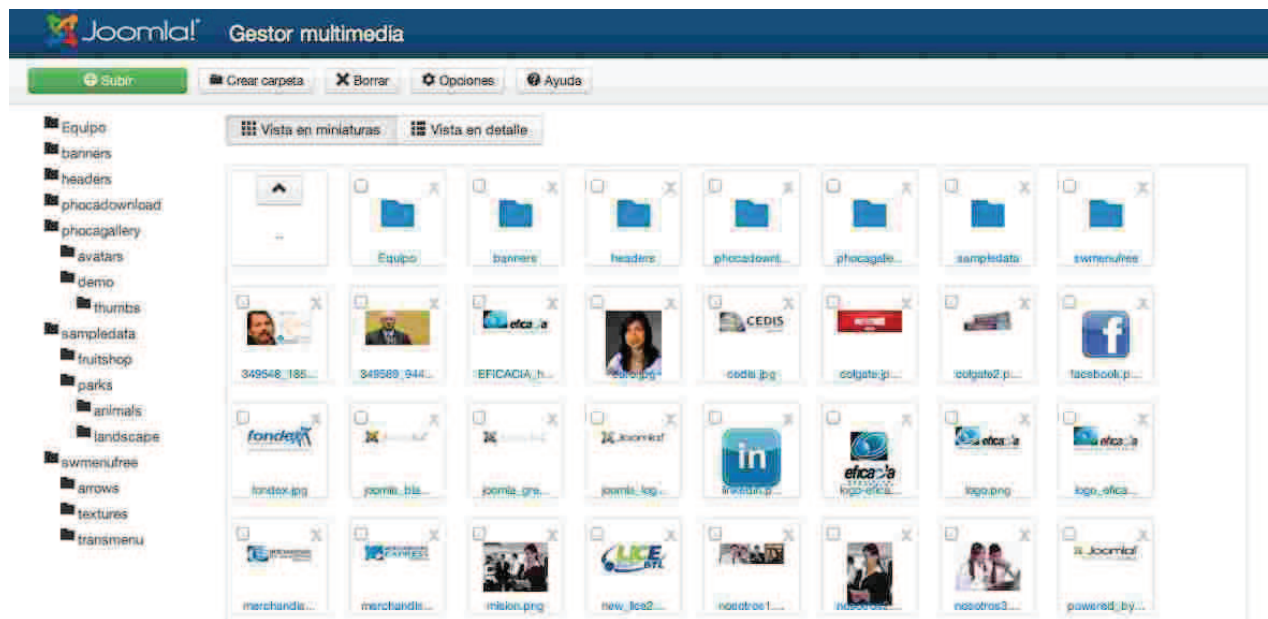
Artículos destacados

Son los artículos que se verán en el home del portal. Aquí se pueden gestionar, crear, editar, publicar, despublicar, eliminar, archivar, desbloquear y borrar.

Gestor multimedia

Gestor de archivos que permite subir y organizar en carpetas archivos de diferentes formatos como: Imágenes, pdf, word, excel, swf entre otros; los cuales podemos ir enlazando en nuestros artículos y páginas.

Para acceder al menú de Multimedia ingresa a la opción “Sitio”.



Menú de Componentes

El menú de componentes contiene todas las aplicaciones nativas e instaladas en el sistema que le dan valor a través de servicios para el usuario en el portal.

Actualización de Joomla!

Mediante esta vista se pueden realizar las actualizaciones del sistema, cuando existe una actualización estará listada y se podrá hacer clic en el botón “Actualizar” lo cual ejecutará de forma automática la actualización del sistema.

El sistema de actualizaciones tiene su propia caché y en caso de ser necesario, en labores de mantenimiento es importante “Purgar la caché” con el fin de tener actualizada la información de versión del sistema.

